**桃園市政府110年度補助大專校院辦理在職勞工訓練實施計畫**

**附件1**

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費補助標準

單位：新臺幣

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費項目 | 最高補助額 | 說明 |
| 書籍、印刷、材料費 | 本項最高補助6萬元 | 支用於書籍、教材費、講義費、印刷裝訂費、文具紙張費等項目。 |
| 講師鐘點費 | 本項最高補助8萬1,000元 | 1. 以每小時之金額為單位編列，需至少54小時。每個授課時段以一位講師為限。 2. 鐘點費編列須參照最新公告之公、私立大專校院專、兼任教師鐘點費支給基準(例如附錄)；如各校鐘點費標準優於基準，得參照校內鐘點費並請與本計畫第五點之申請文件一併檢附相關支給標準表為佐證(不分學士班或碩士班)。 |
| 助教鐘點費 | 本項最高補助4萬元 | 學科不得編列助教費，術科則得編列助教，以每小時之金額為單位編列。每個授課時段以一位助教為限。 |
| 工作人員費 | 本項最高補助1萬5,000元 | 每小時須至少160元，1場次以4小時為原則(含課前、課後各30分鐘行政作業及課程3小時)。每個授課時段以一位工作人員為限。學員及講師不得擔任工作人員。 |
| 招生宣導費 | 本項最高補助8,000元 | 支用於該課程之相關招生宣導費。 |
| 場地費 | 本項最高補助4萬5,000元 | 按班次上課次數，以租用場地每場次之金額為單位編列；一日分為上午、下午及晚間各時段為1場次，每日最多編列2場次。 |
| 結業式費用 | 本項最高補助3,000元 | 支用於辦理該班之結業式相關費用。 |
| 行政補助費 | 本項最高補助4萬5,000元 | 支用於大專校院之事務費、水、電及電話費分攤費及其他支用於執行本計畫課程之相關行政費用等。 |
| **每班最高補助總額為25萬元，總額逾25萬元之部分由大專校院自籌。** | | |

**附件1─附錄**

**修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表(核定本)**

行政院108年4月22日院授人給字第1080029704號函核定

自108年8月1日起施行

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 |
| 支  給  基  準 | 日  間  授  課 | 955 | 820 | 760 | 695 |
| 夜  間  授  課 | 995 | 850 | 800 | 740 |
| 備 註 | | 1. 單位：新臺幣元。 2. 夜間授課時間為下午6時以後。 3. 專任教師超時授課鐘點費支給標準比照本表規定辦理。 | | | |

※本計畫另附註：

於周六、日授課之鐘點費以夜間授課之標準支給。

**附件2**

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-訓練班別計畫書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大專校院名稱** | |  | |
| **課程名稱** | |  | |
| **人數: 人** | | **時數： 小時** | **起迄日期：110/ / ～110/ / 止** |
| **計畫缘由** | （含所規劃大學學分班之原因、課程規劃理念等） | | |
| **課程目的** | **一、學習重點：**  **二、學習目標：**  **三、預期效益：** | | |
| **課程內容** | **一、課程大綱：**  **二、課程時數：**  **三、實施內容：** | | |
| **課程編配** | 一、學科： 小時 （占 ％）  （一）一般學科： 小時（占 ％）  （二）專業學科： 小時（占 ％）  二、術科： 小時 （占 ％）  三、其他： 小時 （占 ％）  **總計： 小時** | | |
| **上課方式** | 學科、術科及實習等 | | |
| **宣導方式** | （應說明宣導方式及管道） | | |
| **甄選方式** | **一、甄選規定：**  **二、甄試方式：**  **三、其 他：**（如甄選通知、通知方式、公佈時間、報到作業、正備取規定及其他須說明之事項） | | |
| **辦理實績**  （曾辦理類似課程經驗） | 1. 自辦或委辦（委託單位）、時間、課程名稱、開班、結業人數、辦理效益等 2. 其他 | | |
| **其 他** | （含TTQS、交通、場地、創新等，請依實際情形填列） | | |

**附件3**

**桃園市政府110年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-大專校院基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院  名稱 |  | | | | 統一編號 | |  | |
| 課程名稱 |  | | | | | | | |
| 單位負責人 |  | 電話 | |  | | 傳真 | |  |
| 承辦組（科） |  | | | 聯絡人 | |  | | |
| 聯絡人電話 |  | 聯絡人  傳真 | |  | | 電子  郵件 | |  |
| 預計完成日期 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 預計開課時間 | □平日 □假日（星期六、日） □夜間 （可複選） | | | | | | | |
| 課程費用  總經費 | 新臺幣：　　　　　　　　　　　　　　元 | | | | | | | |
| 開班內容 | 1.開班地點 | |  | | | | | |
| 2.人 數 | | 人 | | | | | |
| 3.課程期間 | | 110年 月 日起至110年 月 日止 | | | | | |
| 4.開班時數 | | 小時 | | | | | |

**附件4**

**桃園市政府110年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費概算明細表**

註：初審欄由機關填寫

單位：新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | | | | | | | | |
| 開班人數 | 人 | | |  | 開班時數 | | 小時 | | |
| **項 目** | **單價** | **數量** | **單**  **位** | **預算數**  (➂=➀+➁) | **申請補助**  **金額**  ➀ | **大專校院**  **自籌金額**➁ | | **初審欄** | |
| **核定**  **預算金額** | **核定**  **補助金額** |
| 書籍、印刷、材料費 |  |  | 人 |  |  |  | |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  | 小時 |  |  |  | |  |  |
| 助教鐘點費 |  |  | 小時 |  |  |  | |  |  |
| 工作人員費 | 每小時\_\_\_\_元 | 4小時\*  \_\_\_\_場次  (場次=開班時數/3) | |  |  |  | |  |  |
| 招生宣導費 |  |  | 式 |  |  |  | |  |  |
| 場 地 費 |  |  | 場次 |  |  |  | |  |  |
| 結業式費用 |  |  | 式 |  |  |  | |  |  |
| 行政補助費 |  |  | 式 |  |  |  | |  |  |
| **合 計** | | | | ➅=➃+➄ | ➃最高25萬 | ➄ | |  |  |
| 製表人： 計畫主持人： | | | | | | | | | |

初審欄：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核定預算金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 核定補助  金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 大專校院需  自籌金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機 關 核 章 欄 | | |
| 承辦人： | 單位主管： | 機關首長或其授權人員： |

註1：每班最高補助總額為25萬元。

註2：應依附件1編列標準編列各項費用。

**桃園市政府110年度**

**附件5**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-預定書籍、印刷及材料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **個人材料 - 書籍明細（1人份）** | | | | | | | | | | |
| **項次** | **書 名** | **作者／出版社** | | **單位** | **單價** | **數量** | | **小計** | | **發放日期** |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| **合 計** | | | | | | | | **元** | | |
| **個人材料 - 材料明細（1人份）** | | | | | | | | | | |
| **項次** | **品 名** | **規 格** | **單位** | | **單價** | | **數量** | **小計** | **發放日期** | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **合 計** | | | | | | | | **元** | | |
| **共同材料 - 材料明細（1人份）** | | | | | | | | | | |
| **項次** | **品 名** | **規 格** | **單位** | | **單價** | | **數量** | **小計** | **發放日期** | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **合 計** | | | | | | | | **元** | | |
| **1人份材料費用小計：** **元** | | | **本班次材料費用總計：** **元** | | | | | | | |
| **書籍、印刷、材料費：**若屬團購折扣，應以折扣後金額計算。 | | | | | | | | | | |

**附件6**

**桃園市政府110年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-學科課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目次** | **課目名稱** | **內容綱要** | **授課講師** | **課程日期** | **時數** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | |  | **小時** |

**桃園市政府110年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-術科課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目次** | **課目名稱** | **內容綱要** | **授課講師** | **課程日期** | **時數** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | |  | **小時** |

備註：無術科課程則免填。

附件7

**桃園市政府110年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-時間配當暨預定進度表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區  分 | | 週 次 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 份 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起 迄 日 期  課目及時數 | | | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ |
| 學  科 | 一般學科 | （各課目） | | （時數） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專業學科 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 術  科 | 專業術科 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用實習 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其 他 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備  註 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-實習計畫預定進度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區  分 | 週 次 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 份 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起 迄 日 期  課目與時數 | | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ |
| 專  業  術  科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用實習 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備  註 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

備註：無實習課程則免填。

附件8

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-計畫主持人學經歷表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | 中文 |  | | 聯  絡  方  式 | （公）： | | | |
| （宅）： | | | |
| 英文 |  | | 行動電話： | | | |
| 電子郵件： | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | | | |
| 學  歷 | 學 校 名 稱 | | 學位 | | | 院 系 級 別 | | 起迄年月 |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
| 經  歷 | 服務機關名稱 | | 職 稱 | | | 擔 任 工 作 | | 起迄年月 |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
| **計畫主持人近年參與之專案計畫** | | | | | | | | |
| 專 案 名 稱 | | | 專案內擔任工作 | | | | 起訖年月 | 主辦/委辦機構 |
|  | | |  | | | | ~ |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | | ~ |  |

附件9

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-師資、助教及工作人員名冊

（一）教(講)師名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 性別 | 學歷及  證照 | 本案課程  安排情形 | | 工作經歷 | | | 符合《教育人員任用條例》或《大學聘任專業技術人員擔任教學辦法》之條款 |
| 教授科目 | 時數 | 服務單位/  教授科目 | 期間  (年/月~年/月) | 年資  （年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位授課老師為限。

2.學經歷及證照：需註明**科系**，檢附**身分證正反面、學歷、經歷、證照及服務證明等**相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

（二）助教名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 學歷及  證照 | 本案課程  安排情形 | | 工作經歷 | | |
| 教授科目 | 時數 | 服務單位/  教授科目 | 期間  (年/月~年/月) | 年資  （年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位助教為限。

2.學經歷及證照：需註明**科系**，檢附**身分證正反面、學歷、經歷、證照及服務證明等**

相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

（三）工作人員名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓 名 | 工作經歷  （內容及期間） | 其他 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位工作人員為限。

2.檢附**身分證正反面、經歷及服務證明**等相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

3.工作人員於開課期間有變更，仍應依規定徵得機關書面同意後，始能變更。

附件10

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-上課教室教學環境資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱  教室地址 |  | 可容納  學員人數 |  |
| 項　目 | 名稱、規格或說明、數量 | | |
| 教學環境 | （請說明教室坪數、照明度、整體環境…等，需檢視是否足以提供所預定所開班別的教學使用） | | |
| **照片一、（4 × 6教室正面照）** | | | |
|  | | | |
| **照片二、（4 × 6教室側照）** | | | |
|  | | | |
| **照片三、（4 × 6整體環境照）** | | | |
|  | | | |

備註：若表格不敷使用，可自行增加為多頁

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-上課教室教學設備表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱  教室地址 | |  | | 可容納  學員人數 | | 人 |
| **項 目** | | | | | | |
| **名稱** | | | **規格** | **數量** | **備註** | |
| 一、  場地共同配備 | 1. | |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  | |
| 3. | |  |  |  | |
| 4. | |  |  |  | |
| 5. | |  |  |  | |
| 二、  每名學員配備 | 1. | |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  | |
| 3. | |  |  |  | |
| 4. | |  |  |  | |
| 5. | |  |  |  | |

計畫主持人： 單位主管：

附件11

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-審查委員審查評分表

審查委員編號：\_\_\_\_\_\_\_ 日期：110 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | | 審查項目 | 配分 | 大專校院所提班別及得分 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 評分 | 評分 | 評分 | | 評分 | 評分 | | 評分 |
| **1** | | 課程內容與時間配當 | 30 |  |  |  | |  |  | |  |
| **2** | | 課程規劃理念及預期效益 | 25 |  |  |  | |  |  | |  |
| **3** | | 經費編列合理性 | 20 |  |  |  | |  |  | |  |
| **4** | | 行政作業能力、相關實績 | 10 |  |  |  | |  |  | |  |
| **5** | | 執行能力(含團隊分工、宣導及甄選方式等)及講師專業性 | 10 |  |  |  | |  |  | |  |
| **6** | | 其他評分事項(含TTQS、交通、場地、創新等） | 5 |  |  |  | |  |  | |  |
| 得分加總 | | | 100 |  |  |  | |  |  | |  |
| 轉換為序位 | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 意  見）理由  （ |  | | | | | | | | | | |
| 審查注意事項 | 一、本表審查完成後於右下角折線彌封。  二、審查委員應全程參與並親自為之，不得代理，避免遲到早退。  三、本案採書面審查，無進行簡報。  四、平均總評分未達**75**分(含)者不予入排序。 | | | | | |  | | | 審查委員  簽名 | |

附件12

附件12

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-審查委員審查評分總表

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 大專校院  及班別  審查委員 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大專校院經費  編列金額 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 總評分/平均總評分 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 序位和(序位合計) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 序位名次 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 全部審查委員 | 姓名 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 職業 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 出席或缺席 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 其他記事 | 1.審查委員是否先經逐項討論後，再予評分：  2.不同委員審查結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）：  3.審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）：  4.審查結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。 | | | | | | | | | | | |

出席委員簽名

附件13

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員報名表

**報名課程名稱：**

填表日期：110年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 身分證統一編號 |  | 性別 |  |
| 最高學歷 |  | 畢業狀況 | □畢業 □肄業 □在學中 |
| 學校名稱 |  | 科系 |  |
| 服務單位名稱 |  | 服務單位部門 |  |
| 勞務提供地址 |  | 現職職稱 |  |
| 通訊地址 | ( ) | | |
| 聯絡電話(日) |  | 聯絡電話(夜) |  |
| 電子信箱 |  | 行動電話 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |

附件14

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-課程說明會紀錄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱 | |  | | | | | |
| 課程名稱 | |  | | 說明會日期 | | 110 年 月 日 | |
| 課程期間 | | 110年 月 日～  110年 月 日 | | 說明會地點 | |  | |
| **編號** | **姓名** | | **簽到** | **編號** | **姓名** | | **簽到** |
| 01 |  | |  | 16 |  | |  |
| 02 |  | |  | 17 |  | |  |
| 03 |  | |  | 18 |  | |  |
| 04 |  | |  | 19 |  | |  |
| 05 |  | |  | 20 |  | |  |
| 06 |  | |  | 21 |  | |  |
| 07 |  | |  | 22 |  | |  |
| 08 |  | |  | 23 |  | |  |
| 09 |  | |  | 24 |  | |  |
| 10 |  | |  | 25 |  | |  |
| 11 |  | |  | 26 |  | |  |
| 12 |  | |  | 27 |  | |  |
| 13 |  | |  | 28 |  | |  |
| 14 |  | |  | 29 |  | |  |
| 15 |  | |  | 30 |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 照片一 |
|  |
|  |
| 說明： | | |
|  |  | 照片二 |
|  |
|  |
| 說明： | | |

註：說明會照片至少2張以上。

附件15

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-開課學員名冊

**大專校院：**

**課程名稱：**

**課程期間：110年○月○日~110年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **出生日期** | **性別** | **最高學歷** | **居住地** | **服務單位/部門** | **聯絡電話**  **（行動電話）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |

預計招生人數 人；報名人數 人；開班人數\_\_\_\_\_人。

**製表人 計畫主持人**

附件16

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員基本資料卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | | | | | | | | 相 片 | |
| 開班日期 | 110年 月 日 | 報到日期 | | | | | 110年 月 日 | | |
| 中文姓名 |  | | 學號  （2碼） | | | |  | | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | 性別 | | | |  | | |
| 身分證統一編號 |  | | | | | | | | |
| 戶籍地址 |  | | | | | | | | | | |
| 最高學歷 |  | | | | 畢業狀況 | | | □畢業□肄業□在學中 | | | |
| 學校名稱 |  | | | | 科系 | | |  | | | |
| 服務單位名稱 |  | | | | 服務單位部門 | | |  | | | |
| 勞務提供地址 |  | | | | 現職職稱 | | |  | | | |
| 通訊地址 | ( ) | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話(日) |  | | | | 聯絡電話(夜) | | |  | | | |
| 電子信箱 |  | | | | 行動電話 | | |  | | | |
| 緊急通知人  姓名 |  | | | 電話 | |  | | | 關係 | |  |
| 緊急通知人  地址 | ( ) | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |

備註：灰色網底欄位由訓練單位填寫，其餘部分請學員詳細填入相關資料。

附件17

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員保證金繳款清冊

大專校院：

課程名稱：

課程期間：110年○月○日至110年○月○日

單位：新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 姓名 | 保證金 | | 學號 | 姓名 | 保證金 | |
| 收繳金額 | 收據編號 | 收繳金額 | 收據編號 |
| 01 | 例:陳約翰 | 1,000 | ○○0001號 | 16 |  |  |  |
| 02 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 03 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 04 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 05 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| 06 |  |  |  | 21 |  |  |  |
| 07 |  |  |  | 22 |  |  |  |
| 08 |  |  |  | 23 |  |  |  |
| 09 |  |  |  | 24 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 25 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 30 |  |  |  |

1. 開班人數總計\_\_\_\_\_人。
2. 收費原則：每學員1,000元，依規定取得學分證明書者，由大專校院退還學員全額保證金。
3. 本清冊應製作一式2份，由廠商詳填並核章後，併同收據正本函送機關審查。

**製表人 業務主管 會計主管 單位主管**

附件18

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員保證金繳款收據

保證金收據正本黏貼處

|  |  |
| --- | --- |
| **01** |  |
| **02** |  |
| **03** |  |
| **04** |  |
| **05** |  |
| **06** |  |
| **07** |  |
| **08** |  |
| **09** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **25** |  |
| **26** |  |
| **27** |  |
| **28** |  |
| **29** |  |
| **30** |  |

附件19

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員離(退)班申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 | |  | 課程名稱 |  |
| 課程期間 | | 自110年 月 日起至 月 日止共（ ）小時 | | |
| **學 員 親 自 填 寫** | 本人 (身分證統一編號： )，  因 申請離（退）班，實際上課期間為110年 月 日起至110年 月 日止。  檢附證明文件：  備註：  簽名：  聯絡電話： 行動電話：  聯絡地址： | | | |
| **大 專 校 院 填 寫** | 初核：□符合/同意 □不符合/不同意，說明：  離退班實際上課期間：110年 月 日起至110年 月 日止，  共計 小時（上課 小時**+**請假 小時**+**曠課 小時）。  申請離/退班時間：110年 月 日  備註：1.請假時數達退班規定係因不可抗力事由者，應檢具證明文件，經大專校院專案核可並函知機關後繼續參加課程。  2.離（退）班發生於開課後2場次內，可由備取學員遞補缺額。  計畫主持人意見： | | | |

承辦人： 承辦日期： / /

註：學員因故離（退）班，填寫本申請書並簽名，由計畫主持人簽署意見（須簽名或蓋章）後，於**離（退）班後10日內**函知機關備查。

附件20

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員異動名冊

**大專校院：**

**課程名稱：**

**課程期間：110年○月○日~110年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **上課報到日** | **最後上課日** | **異動原因** | **遞補學員**  **與否** | **遞補學員**  **姓名** | **遞補學員**  **上課報到日** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 例：王小華 | 110.09.20 | 110.09.21 | 離班  意外住院 | 是 | 邱小英 | 110.09.22 |
| 02 | 例：邱小英 | 110.09.22 | 110.10.07 | 退班  曠課14小時 | 否 |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |

開班人數\_\_\_\_人；退班人數 人；離班人數： 人；結業人數 人。

**製表人 計畫主持人**

附件21

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-計畫變更申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院： | | | |
| 課程名稱： | | | |
| 變更事項 | 變更前內容 | 變更後內容 | 變更原因 |
| * 上課日期或時間 |  |  |  |
| * 講師 |  |  |  |
| * 助教 |  |  |  |
| * 工作人員 |  |  |  |
| * 上課地點 * 課程內容 * 其他 |  |  |  |
| 填表人： 單位主管（核章）： | | | |

附件22

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員滿意度調查表

親愛的學員，您好：

感謝您參與桃園市政府勞動局補助大專校院辦理「勞工學苑」課程，麻煩撥冗填答本問卷，提供您的寶貴意見，作為日後我們課程整體規劃與服務改善的重要參考， 謝謝！

**壹、課程名稱：**（請大專校院填列後再發予學員填寫）

**貳、問卷內容:**

以下題目是想瞭解您對本課程學習滿意程度的反應，每一題之後依照順序分別代表「非常滿意」、「滿意」、「普通」、「不滿意」、「非常不滿意」等5-4-3-2-1 五種不同程度計分，請依照您對以下各題所敘述內容的滿意程度，在適當的數字上打「ˇ」。每題只選擇一個答案，每一題都要作答，請勿遺漏，謝謝您的合作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、講師整體表現滿意度？ (60%)** | | | | | |
| 1. 講師專業知識程度 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教學表達技巧 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教材內容的實用性 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 授課方式設計 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 時間掌控方面 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 講師與學員互動效果 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| **二、工作人員服務、環境設施方面滿意度？ (25%)** | | | | | |
| 1. 人員服務態度 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 交通便利性 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 停車方便性 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教學環境設備 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| **三、課程學習效果？ (15%)** | | | | | |
| 1. 課程符合需求 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 課程難易適中 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 有助工作能力提昇 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |

**（請續下頁）**

**參、建議事項**

**請寫下您對於參與本次課程的意見與建議（若沒有意見或建議請寫「無意見」）：**

**（一）環境與設備方面**

1. **教學與課程方面**

**（三）對未來課程規劃方面**

1. **對課程時間安排方面**

**（五）其他建議方面**

**本問卷到此結束，非常感謝您的寶貴意見與協助。煩請您再次檢查是否有遺漏的題目，因為每個題目都很重要，如果有遺漏之處，敬請補填完畢。再次感謝您的熱心協助，謝謝！**

**敬祝 身體健康 萬事如意**

附件23

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-實地訪查紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | | | 上課地點 |  | | | |
| 課程名稱 |  | | | 課程期間 | 110年 月 日～ 月 日( 小時) | | | |
|
| 訪查時間 | 110年 月 日 時 分 | | |  | | | | |
| **書面資料** | | | | **齊備** | **未備** | **部分備有** | **攜回影本** | **說明** |
| 一、全期課程表 | | | |  |  |  |  |  |
| 二、學員簽到（退）表 | | | |  |  |  |  |  |
| 三、請假單 | | | |  |  |  |  |  |
| 四、領料確認單 | | | |  |  |  |  | □前次查訪已提供過，故免提供 |
| 學員到班狀況 | | | | 核定 人；開班 人；實到 人  請假 人；曠課 人；  退訓 人；離班 人。 | | | | |
| **訪 查 項 目** | | | | **訪 查 現 況** | | | **備 註** | |
| 課程實施  狀況 | | 1.是否依課程表授課？  2.上課場地是否與計畫相符？  3.課目或課題為何？  4.講師是否與計畫相符？  5.助教是否與契約相符？  6.工作人員是否隨班？ | | 1.□有 □無  2.□是 □否  3.課程內容：  4.□是□否 講師：  5.□是□否 助教：  6.□是 □否  工作人員： | | |  | |
| 教務管理  狀況 | | 1.有否公告課程表、材料表？  2.有否公告學員權利義務文件？  3.有否提供學員申訴管道資訊？ | | 1.□有 □無  2.□是 □否  3.□是 □否 | | |  | |
| 學員反映意見及問題 | |  | | | | | | |
| 綜合建議 | |  | 缺失處理 | | * 公文限期改善，請廠商提出說明 * 擇期由機關進行複查 | | | |
| 上次查訪缺失改善情形 | | 上次查訪 改善  缺失 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ；情形 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 受訪人員  簽 名 | |  | 訪視人員  簽 名 | |  | | | |

**承辦人 股長 專員 科長**

附件24

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師、助教、工作人員及學員簽到(退)表

| 大專校院 | |  | | | | 課程名稱 |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上課地點 | |  | | | | 課程期間 | 110年 月 日 - 110年 月 日 | | | |
| 上課日期 | | 年 月 日 | | | | 上課時間 | □上午 □下午 □夜間 | | | |
| **講師簽到** | |  | | | | 時 分起至 時 分 | | | |
| **助教簽到** | |  | | **工作人員簽到** | |  | | 簽到時間: | | 簽退時間: |
| 課程進度與內容綱要 | |  | | | | | | | | |
| **學號** | **姓名** | | **簽到** | | **簽退** | | | | **備註：請假說明** | |
| 01 |  | |  | |  | | | |  | |
| 02 |  | |  | |  | | | |  | |
| 03 |  | |  | |  | | | |  | |
| 04 |  | |  | |  | | | |  | |
| 05 |  | |  | |  | | | |  | |
| 03 |  | |  | |  | | | |  | |
| 07 |  | |  | |  | | | |  | |
| 08 |  | |  | |  | | | |  | |
| 09 |  | |  | |  | | | |  | |
| 10 |  | |  | |  | | | |  | |
| 11 |  | |  | |  | | | |  | |
| 12 |  | |  | |  | | | |  | |
| 13 |  | |  | |  | | | |  | |
| 14 |  | |  | |  | | | |  | |

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師、助教、工作人員及學員簽到(退)表

| **學號** | **姓名** | **簽到** | **簽退** | **備註：請假說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

註：1.本簽到表應依規定陳核主管簽章後，置上課地點供查核。

2.本表應由學員依實際上課時段親自簽名，不得由他人代為簽名或冒名頂替。

承辦人： 計畫主持人（核章）：

附件25

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員請假單

填表日：110年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | |
| 姓名 |  | |
| 學號 |  | |
| 電話 |  | |
| 請假  日期/時間 | 自\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分起  至\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分止 | 共計\_\_\_\_\_\_時 |
| 事由 |  | |
| 檢附文件 |  | |
| 請假假別 | □ 事假 □ 病假 □ 其他： | |
| 申請人簽章 |  | |

備註：

1.未到班經查核登錄曠課後，恕無法再行補申請請假手續。

2.請注意該班缺課比例，以免缺課過多，無法結業。

3.請假以「小時」為單位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請假時數累計 | 事假： 小時 病假： 小時  其他： | | |
| 主 管  核 准 |  | 請 假  登 錄 |  |

附件26

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員領料確認單

(個人材料)

領料日期：110年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | | | | | 課程名稱 | |  | | | | |
| 課程期間 | 110年 月 日～ 月 日 | | | | | 上課地址 | |  | | | | |
| **品名（書名）** | | **單價** | **數量** | **小計** | | **品名（書名）** | | | **單價** | **數量** | | **小計** |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 備註：   1. 學員請於領料時確認材料之項目、規格、數量符合無誤後，於下方欄位簽名，若有空白欄位請以對角線刪除。 2. 每次發放材料時請填寫一份，**不同發放日期請分張填報**，本表請妥善留存，以為核銷之依據。 | | | | | | | | | | | | |
| １ | | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | |
| 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | | | 15 | |
| 16 | | 17 | | | 18 | | 19 | | | | 20 | |
| 21 | | 22 | | | 23 | | 24 | | | | 25 | |
| 26 | | 27 | | | 28 | | 29 | | | | 30 | |

製表人： 單位主管：

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員領料確認單

(共同材料)

領料日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | | | | | 課程名稱 | |  | | | | |
| 課程期間 | 110年 月 日～ 月 日 | | | | | 上課地址 | |  | | | | |
| **品名** | | **單價** | **數量** | **小計** | | **品名** | | | **單價** | **數量** | | **小計** |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 備註：   1. 學員請於領料時確認材料之項目、規格、數量符合無誤後，於下方欄位簽名，若有空白欄位請以對角線刪除。 2. 每次發放材料時請填寫一份，**不同發放日期請分張填報**，本表請妥善留存，以為核銷之依據。 | | | | | | | | | | | | |
| １ | | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | |
| 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | | | 15 | |
| 16 | | 17 | | | 18 | | 19 | | | | 20 | |
| 21 | | 22 | | | 23 | | 24 | | | | 25 | |
| 26 | | 27 | | | 28 | | 29 | | | | 30 | |

製表人： 單位主管：

附件27

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師鐘點費印領清冊

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **授課內容** | **節數基準** | | **單價** | **授課時數** | **金額** | **簽章** |
| **內聘** | **外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以上合計新臺幣 　（大寫金額）** | | | | | | | |
| 備註：請於本頁後附貼課程表備查。  **填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：** | | | | | | | |

第ˍˍˍ頁，合計ˍˍˍ頁

附件28

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-助教鐘點費印領清冊

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **授課內容** | **節數基準** | | **單價** | **授課時數** | **金額** | **簽章** |
| **內聘** | **外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以上合計新臺幣 　（大寫金額）** | | | | | | | |
| 備註：請於本頁後附貼課程表備查。  **填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：** | | | | | | | |

第ˍˍˍ頁，合計ˍˍˍ頁

附件29

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-工作人員費印領清冊

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 請領人簽名 | 單價/工資 | 時數/場次 | 工作日期 | 金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 以上合計新臺幣 (大寫金額) | | | | | | |
| 備註：請於本頁後附課程表備查。  填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管： | | | | | | |

第\_\_\_\_\_頁，合計\_\_\_\_\_頁

桃園市政府110年度

**附件30**

補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費決算表

填報日期：110 年 月 日

註：審核欄由機關填寫

金額單位:新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | | | | | |
| 大專校院 |  | | 課程期程 | 年 月 日- 年 月 日 | | |
| **經費項目** | **核定**  **預算數** | **實支金額** | **餘額** | **絀支** | **備註** | **審核欄** |
| 書籍、印刷、材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 助教鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 工作人員費 |  |  |  |  |  |  |
| 招生宣導費 |  |  |  |  |  |  |
| 場地費 |  |  |  |  |  |  |
| 結業式費用 |  |  |  |  |  |  |
| 行政補助費 |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |
| 實際招生短收  減少補助 | 預定招生人數\_\_\_人-實際招收人數\_\_\_\_=\_\_\_\_人(a)  個人訓練費用\*\_\_\_\_人(a)=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(b) | | | | 共減少補助  \_\_\_\_\_\_元(b) |  |
| 離、退班學員減少補助 | 學員實際上課期間達總時數1/3(含)以上未達1/2者：個人訓練費用\*1/2\*\_\_\_\_\_人=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(c) | | | | 共減少補助  \_\_\_\_\_\_\_\_元  【(c)+(d)】 |  |
| 學員實際上課期間未達總時數1/3者：  個人訓練費用\*2/3\*\_\_\_\_\_人=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(d) | | | |
| 註：個人訓練費用=(書籍、印刷、材料費+結業式費用+行政補助費)之預算金額加總/預定受訓學員人數=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | |
| **合 計** | | | | | | **元** |
| 註：本計畫經費計算時如遇非整數，則以小數點後第1位四捨五入取至個位數。 | | | | | | |
| 承辦單位 計畫主持人 會計單位 單位負責人 | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機 關 核 章 欄 | | |
| 承辦人： | 單位主管： | 機關首長或其授權人員： |

附件31

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-支出憑證明細表

填報日期： 年 月 日

大專校院：

課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 經費項目 | 金額 | 編號 | 經費項目 | 金額 |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| 合計 | | 新臺幣：（大寫） 元 | | | |

備註：

1.編號：每張黏貼憑證用紙編一流水號。

2.經費項目：請填寫該張黏貼憑證用紙所屬之經費項目(依據附件1之經費編列標準)。

3.金額：請填寫該張黏貼憑證用紙之總計金額。

4.若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

附件32

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員考核成績及結業學員名冊

**大專校院： 課程名稱：**

**課程期間：110年○月○日~110年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **學科分數** | **術科分數** | **總分** | **排名** | **實際上課時數** | **請假及**  **曠課**  **總時數** | **請假及曠課占總時數%** | **考核**  **成績** | **郵遞區號** | **通訊地址** | **學員**  **簽名確認** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | ○○○ | 88 | 90 | 89 | 1 | 48 | 6 | 11.1% | 合格 |  |  |  |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

開班人數\_\_\_\_\_人；結業人數 人。

備註：

1. **排名若遇總分同分，大專校院應視術科、學科或平常表現(出席率等)排名次。**
2. 如有中途離（退）班請註明，或有考核成績高於90分、低於60分者，請說明原因。

**製表人 （） 計畫主持人 （）**

附件33

桃園市政府110年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學分證明書學員領取清冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱 | |  | | | | | |
| 課程名稱 | |  | | 課程期間 | | 110年 月 日～110年 月 日 | |
| **編號** | **姓名** | | **確認領取簽名** | **編號** | **姓名** | | **確認領取簽名** |
| 01 |  | |  | 16 |  | |  |
| 02 |  | |  | 17 |  | |  |
| 03 |  | |  | 18 |  | |  |
| 04 |  | |  | 19 |  | |  |
| 05 |  | |  | 20 |  | |  |
| 06 |  | |  | 21 |  | |  |
| 07 |  | |  | 22 |  | |  |
| 08 |  | |  | 23 |  | |  |
| 09 |  | |  | 24 |  | |  |
| 10 |  | |  | 25 |  | |  |
| 11 |  | |  | 26 |  | |  |
| 12 |  | |  | 27 |  | |  |
| 13 |  | |  | 28 |  | |  |
| 14 |  | |  | 29 |  | |  |
| 15 |  | |  | 30 |  | |  |

附件34

(大專校院名稱)

黏 貼 憑 證 用 紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫 | 桃園市政府110年度補助大專校院辦理在職勞工訓練實施計畫 | | | | | | | | | |  |
| 憑證編號 | ○ | 金　　　　額 (新臺幣) | | | | | | | | |  |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 所屬年度 | 110 |  |  |  |  | $ |  |  |  |  |
| 經費項目 | ○○費  (本局補助項目) | 用途說明 | | 辦理「○○○○○(本局核定補助之**課程名稱**)」：\_\_\_\_\_\_\_(支出用途)\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人/經手人 | 單位主管 | 會計單位 | 負責人 |
|  |  |  |  |
|  | (　憑　　證　　黏　　貼　　線　) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 說明：   1. 對不同課程名稱或經費項目之原始憑證請勿混合黏貼。 2. 各校依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得牴觸相關法令規定。 3. 本用紙憑證黏貼線上端有關人員核章欄，得視各校實際工作之分工程序自行增列。 4. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。 5. 本用紙由有關人員順序核章後，請按經費編列標準之經費項目分類，依序編號及裝訂成冊，並填列於支出憑證明細表。 | 附件：  □發票 張  □收據 張  □其他文件(需註明文件名稱、份數) |

附件35

**桃園市政府110年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練─已退還學員保證金清冊**

**大專校院名稱：**

**課程名稱：**

**課程期間：110年○月○日~110年○月○日 課程時數： 小時**

單位：新臺幣（元）

| **學號** | **姓名** | **課程起迄日期** | **課程**  **總時數** | **請假及曠課**  **總時數** | **退還金額** | **學員簽名確認已領退還之保證金** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 例：陳有勁 | ○月○日~○月○日 | 54 | 3 | 1,000 |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

※如未退還保證金，請於學員簽名欄位備註原因(如:無取得學分證明)。

開班人數\_\_\_\_\_人；結業人數 人；申請退還保證金人數 人。

**製表人 業務主管 會計主管 單位主管**

附件36

|  |
| --- |
| **桃園市政府110年度**  **補助大專校院辦理在職勞工訓練**  **成果報告書** |

補助機關：桃園市政府勞動局

大專校院：

課程名稱：

課程期間：110年 月 日起至110年 月 日

課程時數： 小時

招生人數： 人

開班人數： 人

結業人數： 人

計畫主持人：

聯絡電話：

中華民國 110年 月 日

|  |
| --- |
| **桃園市政府110年度**  **補助大專校院辦理在職勞工訓練**  **成果報告書** |

**一、大專校院：**

**二、課程名稱：**

**三、課程期程：**110年 月 日～110年 月 日，共計 小時

**四、計畫內容摘要：**

**五、計畫執行成果分析：**

**（一）招生及開班狀況：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ➀ | **招生人數** | **人** | ➁ | **實際開班人數** | **人** |
| ➂ | **開班人數達成率**(=➁/➀\*％) | **%** | ➃ | **離班人數** | **人** |
| ➄ | **退班人數** | **人** | ➅ | **結業人數** | **人** |

**（二）經費執行狀況：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ➀  **預算經費** | ➁  **執行金額** | ➂  **申請補助金額** |
| **元** | **元** | **元** |

**（三）輔導學員參加技能檢定狀況：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學員姓名** | **報檢職類** | **檢定級別** | **取得證照數** | **合計** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（四）學員滿意度調查結果：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **非常滿意** | | **滿意** | | **普通** | | **不滿意** | | **非常不滿意** | | **合計** | |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**六、執行成果統計分析：**

**（一）性別分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 男性 | | 女性 | | 合計 | |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**（二）年齡統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 19歲以下 | | 20~24歲 | | 25~29歲 | | 30~34歲 | | 35~39歲 | | 40~44歲 | | 45歲以上 | | 合計 | |
|  | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

1. **教育程度統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 國中(含)  以下 | | 高中/職 | | 專科 | | 大學 | | 碩士 | | 博士 | | 合計 | |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**（四）居住地統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | 桃  園 | 中壢 | 八德 | 平鎮 | 蘆竹 | 觀音 | 新屋 | 楊梅 | 龜山 | 龍潭 | 大園 | 大溪 | 復興 | **外縣(市)** | **合計** |
| 人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、活動成果**

1. **招生說明（另檢附招生簡章）**
2. **甄試機制說明（含甄試作業流程、試題、解答、公告事項等）**
3. **學員學習心得分享**

|  |  |
| --- | --- |
| **學員姓名** | **學員心得** |
|  |  |
|  |  |

(表格不足請自行新增)

1. **課程內容簡介**
2. **說明會相關說明資料、說明會及學習成果等至少6張照片以上**

**1.說明會相關說明資料**

**2.照片**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 照片一 |
|  |
|  |
| 說明： | | |
|  |  | 照片二 |
|  |
|  |
| 說明： | | |