**桃園市政府109年度補助大專校院辦理在職勞工訓練實施計畫**

**附件1**

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費補助標準

　 單位：新臺幣

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費項目 | 最高補助額 | 說明 |
| 書籍、印刷、材料費 | 本項最高補助5萬元 | 支用於書籍、教材費、講義費、印刷裝訂費、文具紙張費等項目。 |
| 講師鐘點費 | 本項最高補助10萬8,000元 | 以每小時之金額為單位編列，需至少54小時。每個授課時段以一位講師為限。 |
| 助教鐘點費 | 本項最高補助3萬5,000元 | 學科不得編列助教費，術科則得編列助教，以每小時之金額為單位編列。每個授課時段以一位助教為限。 |
| 工作人員費 | 本項最高補助1萬2,000元 | 每小時須至少158元，1場次以4小時為原則(含課前、課後各30分鐘行政作業及課程3小時)。每個授課時段以一位工作人員為限。學員及講師不得擔任工作人員。 |
| 招生宣導費 | 本項最高補助5,000元 | 支用於該課程之相關招生宣導費。 |
| 場地費 | 本項最高補助4萬5,000元 | 按班次上課次數，以租用場地每場次之金額為單位編列；一日分為上午、下午及晚間各時段為1場次，每日最多編列2場次。 |
| 結業式費用 | 本項最高補助2,000元 | 支用於辦理該班之結業式相關費用。 |
| 行政補助費 | 本項最高補助2萬8,000元 | 支用於大專校院之事務費、水、電及電話費分攤費、行政人員加班費（以勞動基準法所定之加班費計算標準核算）及其他支用於執行本計畫課程之相關行政費用等。 |
| **每班最高補助總額為25萬元，總額逾25萬元之部分由大專校院自籌。** |

**附件2**

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-訓練班別計畫書

|  |  |
| --- | --- |
| **大專校院名稱** |  |
| **課程名稱** |  |
| **人數: 人** | **時數： 小時** | **起迄日期：109/ / ～109/ / 止** |
| **計畫缘由** | （含所規劃大學學分班之原因、課程規劃理念等） |
| **課程目的** | **一、學習重點：****二、學習目標：****三、預期效益：**  |
| **課程內容** | **一、課程大綱：** **二、課程時數：****三、實施內容：**  |
| **課程編配** | 一、學科： 小時 （占 ％）（一）一般學科： 小時（占 ％）（二）專業學科： 小時（占 ％）二、術科： 小時 （占 ％）三、其他： 小時 （占 ％） **總計： 小時** |
| **上課方式** | 學科、術科及實習等 |
| **宣導方式** | （應說明宣導方式及管道） |
| **甄選方式** | **一、甄選規定：****二、甄試方式：****三、其 他：**（如甄選通知、通知方式、公佈時間、報到作業、正備取規定及其他須說明之事項） |
| **辦理實績**（曾辦理類似課程經驗） | 1. 自辦或委辦（委託單位）、時間、課程名稱、開班、結業人數、辦理效益等
2. 其他
 |
| **其 他** | （含TTQS、交通、場地、創新等，請依實際情形填列） |

**附件3**

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-大專校院基本資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱 |  | 統一編號 |  |
| 課程名稱 |  |
| 單位負責人 |  | 電話 |  | 傳真 |  |
| 承辦組（科） |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡人電話 |  | 聯絡人傳真 |  | 電子郵件 |  |
| 預計完成日期 | 年 月 日 |
| 預計開課時間 | □平日 □假日（星期六、日） □夜間 （可複選） |
| 課程費用總經費 | 新臺幣：　　　　　　　　　　　　　　元 |
| 開班內容 | 1.開班地點 |  |
| 2.人 數 |  人 |
| 3.課程期間 | 109年 月 日起至109年 月 日止 |
| 4.開班時數 |  小時 |

**附件4**

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費概算明細表**

註：初審欄由機關填寫

單位：新臺幣(元)

|  |  |
| --- | --- |
| **課程名稱** |  |
| 開班人數 |  人 |  | 開班時數 |  小時 |
| **項 目** | **單價** | **數量** | **單****位** | **預算數**(➂=➀+➁) | **申請補助****金額**➀ | **大專校院****自籌金額**➁ | **初審欄** |
| **核定****預算金額** | **核定****補助金額** |
| 書籍、印刷、材料費 |  |  | 人 |  |  |  |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  | 小時 |  |  |  |  |  |
| 助教鐘點費 |  |  | 小時 |  |  |  |  |  |
| 工作人員費 | 每小時\_\_\_\_元 | 4小時\*\_\_\_\_場次(場次=開班時數/3) |  |  |  |  |  |
| 招生宣導費 |  |  | 式 |  |  |  |  |  |
| 場 地 費 |  |  | 場次 |  |  |  |  |  |
| 結業式費用 |  |  | 式 |  |  |  |  |  |
| 行政補助費 |  |  | 式 |  |  |  |  |  |
| **合 計** | ➅=➃+➄ | ➃最高25萬 | ➄ |  |  |
| 製表人： 計畫主持人： |

初審欄：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核定預算金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 核定補助金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 大專校院需自籌金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |

|  |
| --- |
| 機 關 核 章 欄 |
| 承辦人： | 單位主管： | 機關首長或其授權人員： |

註1：每班最高補助總額為25萬元。

註2：應依附件1編列標準編列各項費用。

**桃園市政府109年度**

**附件5**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-預定書籍、印刷及材料表**

|  |
| --- |
| **個人材料 - 書籍明細（1人份）** |
| **項次** | **書 名** | **作者／出版社** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** | **發放日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | **元** |
| **個人材料 - 材料明細（1人份）** |
| **項次** | **品 名** | **規 格** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** | **發放日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | **元** |
| **共同材料 - 材料明細（1人份）** |
| **項次** | **品 名** | **規 格** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** | **發放日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | **元** |
| **1人份材料費用小計：** **元** | **本班次材料費用總計：** **元** |
| **書籍、印刷、材料費：**若屬團購折扣，應以折扣後金額計算。 |

**附件6**

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-學科課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目次** | **課目名稱** | **內容綱要** | **授課講師** | **課程日期** | **時數** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  | **小時** |

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-術科課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目次** | **課目名稱** | **內容綱要** | **授課講師** | **課程日期** | **時數** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  | **小時** |

備註：無術科課程則免填。

附件7

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-時間配當暨預定進度表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區分 | 週 次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起 迄 日 期課目及時數 | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ |
| 學 科 | 一般學科 | （各課目） | （時數） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專業學科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 術科 | 專業術科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用實習 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註 |  |

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-實習計畫預定進度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區分 | 週 次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 份 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起 迄 日 期課目與時數 | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ |
| 專業術科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用實習 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註 |  |

備註：無實習課程則免填。

附件8

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-計畫主持人學經歷表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 中文 |  | 聯絡方式 | （公）： |
| （宅）： |
| 英文 |  | 行動電話： |
| 電子郵件： |
| 通訊地址 |  |
| 學歷 | 學 校 名 稱 | 學位 | 院 系 級 別 | 起迄年月 |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |
| 經歷 | 服務機關名稱 | 職 稱 | 擔 任 工 作 | 起迄年月 |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |
| **計畫主持人近年參與之專案計畫** |
| 專 案 名 稱 | 專案內擔任工作 | 起訖年月 | 主辦/委辦機構 |
|  |  | ~ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |

附件9

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-師資及工作人員名冊

（一）教(講)師名冊

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 性別 | 學歷及證照 | 本案課程安排情形 | 工作經歷 | 符合《教育人員任用條例》或《大學聘任專業技術人員擔任教學辦法》之條款 |
| 教授科目 | 時數 | 服務單位/教授科目 | 期間(年/月~年/月) | 年資（年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位授課老師為限。

2.學經歷及證照：需註明**科系**，檢附**身分證正反面、學歷、經歷、證照及服務證明等**相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

（二）助教名冊

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 學歷及證照 | 本案課程安排情形 | 工作經歷 |
| 教授科目 | 時數 | 服務單位/教授科目 | 期間(年/月~年/月) | 年資（年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位助教為限。

 2.學經歷及證照：需註明**科系**，檢附**身分證正反面、學歷、經歷、證照及服務證明等**

 相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

（三）工作人員名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓 名 | 工作經歷（內容及期間） | 其他 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位工作人員為限。

 2.檢附**身分證正反面、經歷及服務證明**等相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

3.工作人員於開課期間有變更，仍應依規定徵得機關書面同意後，始能變更。

附件10

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-上課教室教學環境資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱教室地址 |  | 可容納學員人數 |  |
| 項　目 | 名稱、規格或說明、數量 |
| 教學環境 | （請說明教室坪數、照明度、整體環境…等，需檢視是否足以提供所預定所開班別的教學使用） |
| **照片一、（4 × 6教室正面照）** |
|  |
| **照片二、（4 × 6教室側照）** |
|  |
| **照片三、（4 × 6整體環境照）** |
|  |

備註：若表格不敷使用，可自行增加為多頁

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-上課教室教學設備表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱教室地址 |  | 可容納學員人數 | 人 |
| **項 目** |
| **名稱** | **規格** | **數量** | **備註** |
| 一、場地共同配備 | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 二、每名學員配備 | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

計畫主持人： 單位主管：

附件11

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-審查委員審查評分表

審查委員編號：\_\_\_\_\_\_\_ 日期：109 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 審查項目 | 配分 | 大專校院所提班別及得分 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 評分 | 評分 | 評分 | 評分 | 評分 | 評分 |
| **1** | 課程內容與時間配當 | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 課程規劃理念及預期效益 | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **3** | 經費編列合理性 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **4** | 行政作業能力、相關實績 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **5** | 執行能力(含團隊分工、宣導及甄選方式等)及講師專業性 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **6** | 其他評分事項(含TTQS、交通、場地、創新等） | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 得分加總 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 轉換為序位 |  |  |  |  |  |  |  |
| 意見）理由（ |  |
| 審查注意事項 | 一、本表審查完成後於右下角折線彌封。二、審查委員應全程參與並親自為之，不得代理，避免遲到早退。三、本案採書面審查，無進行簡報。四、平均總評分未達**75**分(含)者不予入排序。 |  | 審查委員簽名 |

附件12

附件12

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-審查委員審查評分總表

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 大專校院及班別審查委員 |  |  |  |  |  |  |
| 得分加總 | 序位 | 得分加總 | 序位 | 得分加總 | 序位 | 得分加總 | 序位 | 得分加總 | 序位 | 得分加總 | 序位 |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大專校院經費編列金額 |  |  |  |  |  |  |
| 總評分/平均總評分 |  |  |  |  |  |  |
| 序位和(序位合計) |  |  |  |  |  |  |
| 序位名次 |  |  |  |  |  |  |
| 全部審查委員 | 姓名 |  |  |  |  |  |
| 職業 |  |  |  |  |  |
| 出席或缺席 |  |  |  |  |  |
| 其他記事 | 1.審查委員是否先經逐項討論後，再予評分：2.不同委員審查結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）：3.審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）：4.審查結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。 |

出席委員簽名

附件13

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員報名表

**報名課程名稱：**

填表日期：109年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 身分證統一編號 |  | 性別 |  |
| 最高學歷 |  | 畢業狀況 | □畢業 □肄業 □在學中 |
| 學校名稱 |  | 科系 |  |
| 服務單位名稱 |  | 服務單位部門 |  |
| 勞務提供地址 |  | 現職職稱 |  |
| 通訊地址 | ( ) |
| 聯絡電話(日) |  | 聯絡電話(夜) |  |
| 電子信箱 |  | 行動電話 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |

附件14

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-課程說明會紀錄

|  |  |
| --- | --- |
| 大專校院名稱 |  |
| 課程名稱 |  | 說明會日期 |  109 年 月 日 |
| 課程期間 | 109年 月 日～109年 月 日 | 說明會地點 |  |
| **編號** | **姓名** | **簽到** | **編號** | **姓名** | **簽到** |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 照片一 |
|  |
|  |
| 說明：  |
|  |  | 照片二 |
|  |
|  |
| 說明：  |

註：說明會照片至少2張以上。

附件15

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-開課學員名冊

**大專校院：**

**課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **出生日期** | **性別** | **最高學歷** | **居住地** | **服務單位/部門** | **聯絡電話****（行動電話）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |

預計招生人數 人；報名人數 人；開班人數\_\_\_\_\_人。

**製表人 計畫主持人**

附件16

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員基本資料卡

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 相 片 |
| 開班日期 |  年 月 日 | 報到日期 |  年 月 日 |
| 中文姓名 |  | 學號（2碼） |  |
| 出生日期 |  年 月 日 | 性別 |  |
| 身分證統一編號 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 最高學歷 |  | 畢業狀況 | □畢業□肄業□在學中 |
| 學校名稱 |  | 科系 |  |
| 服務單位名稱 |  | 服務單位部門 |  |
| 勞務提供地址 |  | 現職職稱 |  |
| 通訊地址 | ( ) |
| 聯絡電話(日) |  | 聯絡電話(夜) |  |
| 電子信箱 |  | 行動電話 |  |
| 緊急通知人姓名 |  | 電話 |  | 關係 |  |
| 緊急通知人地址 | ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |

 備註：灰色網底欄位由訓練單位填寫，其餘部分請學員詳細填入相關資料。

附件17

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員離(退)班申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | 課程名稱 |  |
| 課程期間 | 自109年 月 日起至 月 日止共（ ）小時 |
| **學 員 親 自 填 寫** | 本人 (身分證統一編號： )，因 申請離（退）班，實際上課期間為109年 月 日起至109年 月 日止。檢附證明文件： 備註：  簽名： 聯絡電話： 行動電話： 聯絡地址：  |
| **大 專 校 院 填 寫** | 初核：□符合/同意 □不符合/不同意，說明： 離退班實際上課期間：109年 月 日起至109年 月 日止，共計 小時（上課 小時**+**請假 小時**+**曠課 小時）。申請離/退班時間：109年 月 日備註：1.請假時數達退班規定係因不可抗力事由者，應檢具證明文件，經大專校院專案核可並函知機關後繼續參加課程。2.離（退）班發生於開課後2場次內，可由備取學員遞補缺額。計畫主持人意見：    |

承辦人： 承辦日期： / /

註：學員因故離（退）班，填寫本申請書並簽名，由計畫主持人簽署意見（須簽名或蓋章）後，於**離（退）班後10日內**函知機關備查。

附件18

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員異動名冊

**大專校院：**

**課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **上課報到日** | **最後上課日** | **異動原因** | **遞補學員****與否** | **遞補學員****姓名** | **遞補學員****上課報到日** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 例：王小華 | 109.09.20 | 109.09.21 | 離班意外住院 | 是 | 邱小英 | 109.09.22 |
| 02 | 例：邱小英 | 109.09.22 | 109.10.07 | 退班曠課14小時 | 否 |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |

開班人數\_\_\_\_人；退班人數 人；離班人數： 人；結業人數 人。

**製表人 計畫主持人**

附件19

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-計畫變更申請書

|  |
| --- |
| 大專校院： |
| 課程名稱： |
| 變更事項 | 變更前內容 | 變更後內容 | 變更原因 |
| * 上課日期或時間
 |  |  |  |
| * 講師
 |  |  |  |
| * 助教
 |  |  |  |
| * 工作人員
 |  |  |  |
| * 上課地點
* 課程內容
* 其他
 |  |  |  |
| 填表人： 單位主管（核章）： |

附件20

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員滿意度調查表

親愛的學員，您好：

 感謝您參與桃園市政府勞動局補助大專校院辦理「勞工學苑」課程，麻煩撥冗填答本問卷，提供您的寶貴意見，作為日後我們課程整體規劃與服務改善的重要參考， 謝謝！

**壹、課程名稱：**（請大專校院填列後再發予學員填寫）

**貳、問卷內容:**

以下題目是想瞭解您對本課程學習滿意程度的反應，每一題之後依照順序分別代表「非常滿意」、「滿意」、「普通」、「不滿意」、「非常不滿意」等5-4-3-2-1 五種不同程度計分，請依照您對以下各題所敘述內容的滿意程度，在適當的數字上打「ˇ」。每題只選擇一個答案，每一題都要作答，請勿遺漏，謝謝您的合作。

|  |
| --- |
| **一、講師整體表現滿意度？ (60%)** |
| 1. 講師專業知識程度
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教學表達技巧
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教材內容的實用性
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 授課方式設計
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 時間掌控方面
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 講師與學員互動效果
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| **二、工作人員服務、環境設施方面滿意度？ (25%)** |
| 1. 人員服務態度
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 交通便利性
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 停車方便性
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教學環境設備
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| **三、課程學習效果？ (15%)** |
| 1. 課程符合需求
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 課程難易適中
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 有助工作能力提昇
 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |

**（請續下頁）**

**參、建議事項**

**請寫下您對於參與本次課程的意見與建議（若沒有意見或建議請寫「無意見」）：**

**（一）環境與設備方面**

1. **教學與課程方面**

**（三）對未來課程規劃方面**

1. **對課程時間安排方面**

**（五）其他建議方面**

**本問卷到此結束，非常感謝您的寶貴意見與協助。煩請您再次檢查是否有遺漏的題目，因為每個題目都很重要，如果有遺漏之處，敬請補填完畢。再次感謝您的熱心協助，謝謝！**

 **敬祝 身體健康 萬事如意**

附件21

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-實地訪查紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | 上課地點 |  |
| 課程名稱 |  | 課程期間 | 109年 月 日～ 月 日( 小時) |
|
| 訪查時間 | 109年 月 日 時 分 |  |
| **書面資料** | **齊備** | **未備** | **部分備有** | **攜回影本** | **說明** |
| 一、全期課程表 |  |  |  |  |  |
| 二、學員簽到（退）表 |  |  |  |  |  |
| 三、請假單 |  |  |  |  |  |
| 四、領料確認單 |  |  |  |  | □前次查訪已提供過，故免提供 |
| 學員到班狀況 | 核定 人；開班 人；實到 人請假 人；曠課 人；退訓 人；離班 人。 |
| **訪 查 項 目** | **訪 查 現 況** | **備 註** |
| 課程實施狀況 | 1.是否依課程表授課？2.上課場地是否與計畫相符？3.課目或課題為何？4.講師是否與計畫相符？5.助教是否與契約相符？6.工作人員是否隨班？ | 1.□有 □無 2.□是 □否 3.課程內容：4.□是□否 講師：5.□是□否 助教：6.□是 □否工作人員： |  |
| 教務管理狀況 | 1.有否公告課程表、材料表？2.有否公告學員權利義務文件？3.有否提供學員申訴管道資訊？ | 1.□有 □無 2.□是 □否3.□是 □否 |  |
| 學員反映意見及問題 |  |
| 綜合建議 |  | 缺失處理 | * 公文限期改善，請廠商提出說明
* 擇期由機關進行複查
 |
| 上次查訪缺失改善情形 | 上次查訪 改善 缺失 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ；情形 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 受訪人員簽 名 |  | 訪視人員簽 名 |  |

**承辦人 股長 專員 科長**

附件22

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師、助教、工作人員及學員簽到(退)表

| 大專校院 |  | 課程名稱 |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上課地點 |  | 課程期間 | 109年 月 日 - 109年 月 日 |
| 上課日期 |  年 月 日 | 上課時間 |  □上午 □下午 □夜間 |
| **講師簽到** |  |  時 分起至 時 分 |
| **助教簽到** |  | **工作人員簽到** |  |
| 課程進度與內容綱要 |  |
| **學號** | **姓名** | **簽到** | **簽退** | **備註：請假說明** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師、助教、工作人員及學員簽到(退)表

| **學號** | **姓名** | **簽到** | **簽退** | **備註：請假說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

註：1.本簽到表應依規定陳核主管簽章後，置上課地點供查核。

2.本表應由學員依實際上課時段親自簽名，不得由他人代為簽名或冒名頂替。

承辦人： 計畫主持人（核章）：

附件23

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員請假單

填表日：109年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 姓名 |  |
| 學號 |  |
| 電話 |  |
| 請假日期/時間 | 自\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分起至\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分止 | 共計\_\_\_\_\_\_時 |
| 事由 |  |
| 檢附文件 |  |
| 請假假別 | □ 事假 □ 病假 □ 其他：  |
| 申請人簽章 |  |

備註：

1.未到班經查核登錄曠課後，恕無法再行補申請請假手續。

2.請注意該班缺課比例，以免缺課過多，無法結業。

3.請假以「小時」為單位。

|  |  |
| --- | --- |
| 請假時數累計 | 事假： 小時 病假： 小時其他： |
| 主 管核 准 |  | 請 假登 錄 |  |

附件24

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員領料確認單

(個人材料)

領料日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | 課程名稱 |  |
| 課程期間 | 109年 月 日～ 月 日 | 上課地址 |  |
| **品名（書名）** | **單價** | **數量** | **小計** | **品名（書名）** | **單價** | **數量** | **小計** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：1. 學員請於領料時確認材料之項目、規格、數量符合無誤後，於下方欄位簽名，若有空白欄位請以對角線刪除。
2. 每次發放材料時請填寫一份，**不同發放日期請分張填報**，本表請妥善留存，以為核銷之依據。
 |
| １ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

製表人： 單位主管：

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員領料確認單

(共同材料)

領料日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | 課程名稱 |  |
| 課程期間 | 109年 月 日～ 月 日 | 上課地址 |  |
| **品名** | **單價** | **數量** | **小計** | **品名** | **單價** | **數量** | **小計** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：1. 學員請於領料時確認材料之項目、規格、數量符合無誤後，於下方欄位簽名，若有空白欄位請以對角線刪除。
2. 每次發放材料時請填寫一份，**不同發放日期請分張填報**，本表請妥善留存，以為核銷之依據。
 |
| １ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

製表人： 單位主管：

附件25

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師鐘點費印領清冊

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **授課內容** | **節數基準** | **單價** | **授課時數** | **金額** | **簽章** |
| **內聘** | **外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以上合計新臺幣 　（大寫金額）** |
| 備註：請於本頁後附貼課程表備查。**填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：** |

 第ˍˍˍ頁，合計ˍˍˍ頁

附件26

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-助教鐘點費印領清冊

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **授課內容** | **節數基準** | **單價** | **授課時數** | **金額** | **簽章** |
| **內聘** | **外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以上合計新臺幣 　（大寫金額）** |
| 備註：請於本頁後附貼課程表備查。**填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：** |

 第ˍˍˍ頁，合計ˍˍˍ頁

附件27

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-工作人員費印領清冊

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 請領人簽名 | 單價/工資 | 時數/場次 | 工作日期 | 金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 以上合計新臺幣 (大寫金額) |
| 備註：請於本頁後附課程表備查。填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：  |

第\_\_\_\_\_頁，合計\_\_\_\_\_頁

 桃園市政府109年度

**附件28**

補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費決算表

填報日期： 年 月 日

註：審核欄由機關填寫

金額單位:新臺幣(元)

|  |  |
| --- | --- |
| **課程名稱** |  |
| 大專校院 |  | 課程期程 |  年 月 日- 年 月 日 |
| **經費項目** | **核定****預算數** | **實支金額** | **餘額** | **绌支** | **備註** | **審核欄** |
| 書籍、印刷、材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 助教鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 工作人員費 |  |  |  |  |  |  |
| 招生宣導費 |  |  |  |  |  |  |
| 場地費 |  |  |  |  |  |  |
| 結業式費用 |  |  |  |  |  |  |
| 行政補助費 |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |
| 離、退班學員減少補助 | 學員實際上課期間達總時數1/3(含)以上未達1/2者：個人訓練費用\*1/2\*\_\_\_\_\_人=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(a) | 共減少補助\_\_\_\_\_\_\_\_元【(a)+(b)】 |  |
| 學員實際上課期間未達總時數1/3者：個人訓練費用\*2/3\*\_\_\_\_\_人=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(b) |
| 註：個人訓練費用=本局核定補助金額/預定受訓學員人數=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| **合 計** |  |
|  **核 予 補 助 款：** **※每班最高補助25萬元** |  **元** |
| 註：本計畫經費計算時如遇非整數，則以小數點後第1位四捨五入取至個位數。 |
| 承辦單位 計畫主持人 會計單位 單位負責人 |

|  |
| --- |
| 機 關 核 章 欄 |
| 承辦人： | 單位主管： | 機關首長或其授權人員： |

附件29

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-支出憑證明細表

填報日期： 年 月 日

大專校院：

課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 經費項目 | 金額 | 編號 | 經費項目 | 金額 |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| 合計 | 新臺幣：（大寫） 元 |

備註：

1.編號：每張黏貼憑證用紙編一流水號。

2.經費項目：請填寫該張黏貼憑證用紙所屬之經費項目(依據附件1之經費編列標準)。

3.金額：請填寫該張黏貼憑證用紙之總計金額。

4.若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

附件30

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員考核成績及結業學員名冊

**大專校院： 課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **學科分數** | **術科分數** | **總分** | **排名** | **實際上課時數** | **請假及****曠課****總時數** | **請假及曠課占總時數%** | **考核****成績** | **郵遞區號** | **通訊地址** | **學員****簽名確認** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | ○○○ | 88 | 90 | 89 | 1 | 48 | 6 | 11.1% | 合格 |  |  |  |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

開班人數\_\_\_\_\_人；結業人數 人。

備註：

1. **排名若遇總分同分，大專校院應視術科、學科或平常表現(出席率等)排名次。**
2. 如有中途離（退）班請註明，或有考核成績高於90分、低於60分者，請說明原因。

**製表人 （） 計畫主持人 （）**

附件31

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學分證明書學員領取清冊

|  |  |
| --- | --- |
| 大專校院名稱 |  |
| 課程名稱 |  | 課程期間 | 109年 月 日～109年 月 日 |
| **編號** | **姓名** | **確認領取簽名** | **編號** | **姓名** | **確認領取簽名** |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |

附件32

(大專校院名稱)

黏 貼 憑 證 用 紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助計畫 | 桃園市政府109年度補助大專校院辦理在職勞工訓練實施計畫 |  |
| 憑證編號 | ○ | 金　　　　額 (新臺幣) |  |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 所屬年度 | 109 |  |  |  |  | $ |  |  |  |  |
| 經費項目 | ○○費(本局補助項目) | 用途說明 | 辦理「○○○○○(本局核定補助之**課程名稱**)」：\_\_\_\_\_\_\_(支出用途)\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人/經手人 | 單位主管 | 會計單位 | 負責人 |
|  |  |  |  |
|  |  (　憑　　證　　黏　　貼　　線　) |

|  |  |
| --- | --- |
| 說明：1. 對不同課程名稱或經費項目之原始憑證請勿混合黏貼。
2. 各校依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得牴觸相關法令規定。
3. 本用紙憑證黏貼線上端有關人員核章欄，得視各校實際工作之分工程序自行增列。
4. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
5. 本用紙由有關人員順序核章後，請按經費編列標準之經費項目分類，依序編號及裝訂成冊，並填列於支出憑證明細表。
 | 附件：□發票 張□收據 張□其他文件(需註明文件名稱、份數) |

附件33

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練─已退還學員保證金清冊**

**大專校院名稱：**

**課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

 單位：新臺幣（元）

| **學號** | **姓名** | **課程起迄日期** | **課程****總時數** | **請假及曠課****總時數** | **退還金額** | **學員簽名確認已領退還之保證金** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 例：陳有勁 | ○月○日~○月○日 | 54 | 3 | 1,000 |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

※如未退還保證金，請於學員簽名欄位備註原因(如:無取得學分證明)。

開班人數\_\_\_\_\_人；結業人數 人；申請退還保證金人數 人。

**製表人 業務主管 會計主管 單位主管**

附件34

|  |
| --- |
| **桃園市政府109年度****補助大專校院辦理在職勞工訓練****成果報告書** |

補助機關：桃園市政府勞動局

大專校院：

課程名稱：

課程期間：109年 月 日起至109年 月 日

課程時數： 小時

招生人數： 人

開班人數： 人

結業人數： 人

計畫主持人：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

|  |
| --- |
| **桃園市政府109年度****補助大專校院辦理在職勞工訓練****成果報告書** |

**一、大專校院：**

**二、課程名稱：**

**三、課程期程：**109年 月 日～109年 月 日，共計 小時

**四、計畫內容摘要：**

**五、計畫執行成果分析：**

**（一）招生及開班狀況：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ➀ | **招生人數** | **人** | ➁ | **實際開班人數** | **人** |
| ➂ | **開班人數達成率**(=➁/➀\*％) | **%** | ➃ | **離班人數** | **人** |
| ➄ | **退班人數** | **人** | ➅ | **結業人數** | **人** |

**（二）經費執行狀況：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ➀**預算經費** | ➁**執行金額** | ➂**申請補助金額** |
| **元** | **元** | **元** |

**（三）輔導學員參加技能檢定狀況：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學員姓名** | **報檢職類** | **檢定級別** | **取得證照數** | **合計** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（四）學員滿意度調查結果：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **非常滿意** | **滿意** | **普通** | **不滿意** | **非常不滿意** | **合計** |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**六、執行成果統計分析：**

**（一）性別分析：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 男性 | 女性 | 合計 |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

 備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**（二）年齡統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 19歲以下 | 20~24歲 | 25~29歲 | 30~34歲 | 35~39歲 | 40~44歲 | 45歲以上 | 合計 |
|  | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

 備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

1. **教育程度統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 國中(含)以下 | 高中/職 | 專科 | 大學 | 碩士 | 博士 | 合計 |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

 備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**（四）居住地統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | 桃園 | 中壢 | 八德 | 平鎮 | 蘆竹 | 觀音 | 新屋 | 楊梅 | 龜山 | 龍潭 | 大園 | 大溪 | 復興 | **外縣(市)** | **合計** |
| 人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、活動成果**

1. **招生說明（另檢附招生簡章）**
2. **甄試機制說明（含甄試作業流程、試題、解答、公告事項等）**
3. **學員學習心得分享**

|  |  |
| --- | --- |
| **學員姓名** | **學員心得** |
|  |  |
|  |  |

(表格不足請自行新增)

1. **課程內容簡介**
2. **說明會相關說明資料、說明會及學習成果等至少6張照片以上**

 **1.說明會相關說明資料**

 **2.照片**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 照片一 |
|  |
|  |
| 說明：  |
|  |  | 照片二 |
|  |
|  |
| 說明：  |