**桃園市政府109年度補助大專校院辦理在職勞工訓練實施計畫**

**附件1**

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費補助標準

單位：新臺幣

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費項目 | 最高補助額 | 說明 |
| 書籍、印刷、材料費 | 本項最高補助5萬元 | 支用於書籍、教材費、講義費、印刷裝訂費、文具紙張費等項目。 |
| 講師鐘點費 | 本項最高補助10萬8,000元 | 以每小時之金額為單位編列，需至少54小時。每個授課時段以一位講師為限。 |
| 助教鐘點費 | 本項最高補助3萬5,000元 | 學科不得編列助教費，術科則得編列助教，以每小時之金額為單位編列。每個授課時段以一位助教為限。 |
| 工作人員費 | 本項最高補助1萬2,000元 | 每小時須至少158元，1場次以4小時為原則(含課前、課後各30分鐘行政作業及課程3小時)。每個授課時段以一位工作人員為限。學員及講師不得擔任工作人員。 |
| 招生宣導費 | 本項最高補助5,000元 | 支用於該課程之相關招生宣導費。 |
| 場地費 | 本項最高補助4萬5,000元 | 按班次上課次數，以租用場地每場次之金額為單位編列；一日分為上午、下午及晚間各時段為1場次，每日最多編列2場次。 |
| 結業式費用 | 本項最高補助2,000元 | 支用於辦理該班之結業式相關費用。 |
| 行政補助費 | 本項最高補助2萬8,000元 | 支用於大專校院之事務費、水、電及電話費分攤費、行政人員加班費（以勞動基準法所定之加班費計算標準核算）及其他支用於執行本計畫課程之相關行政費用等。 |
| **每班最高補助總額為25萬元，總額逾25萬元之部分由大專校院自籌。** | | |

**附件2**

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-訓練班別計畫書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大專校院名稱** | |  | |
| **課程名稱** | |  | |
| **人數: 人** | | **時數： 小時** | **起迄日期：109/ / ～109/ / 止** |
| **計畫缘由** | （含所規劃大學學分班之原因、課程規劃理念等） | | |
| **課程目的** | **一、學習重點：**  **二、學習目標：**  **三、預期效益：** | | |
| **課程內容** | **一、課程大綱：**  **二、課程時數：**  **三、實施內容：** | | |
| **課程編配** | 一、學科： 小時 （占 ％）  （一）一般學科： 小時（占 ％）  （二）專業學科： 小時（占 ％）  二、術科： 小時 （占 ％）  三、其他： 小時 （占 ％）  **總計： 小時** | | |
| **上課方式** | 學科、術科及實習等 | | |
| **宣導方式** | （應說明宣導方式及管道） | | |
| **甄選方式** | **一、甄選規定：**  **二、甄試方式：**  **三、其 他：**（如甄選通知、通知方式、公佈時間、報到作業、正備取規定及其他須說明之事項） | | |
| **辦理實績**  （曾辦理類似課程經驗） | 1. 自辦或委辦（委託單位）、時間、課程名稱、開班、結業人數、辦理效益等 2. 其他 | | |
| **其 他** | （含TTQS、交通、場地、創新等，請依實際情形填列） | | |

**附件3**

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-大專校院基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院  名稱 |  | | | | 統一編號 | |  | |
| 課程名稱 |  | | | | | | | |
| 單位負責人 |  | 電話 | |  | | 傳真 | |  |
| 承辦組（科） |  | | | 聯絡人 | |  | | |
| 聯絡人電話 |  | 聯絡人  傳真 | |  | | 電子  郵件 | |  |
| 預計完成日期 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 預計開課時間 | □平日 □假日（星期六、日） □夜間 （可複選） | | | | | | | |
| 課程費用  總經費 | 新臺幣：　　　　　　　　　　　　　　元 | | | | | | | |
| 開班內容 | 1.開班地點 | |  | | | | | |
| 2.人 數 | | 人 | | | | | |
| 3.課程期間 | | 109年 月 日起至109年 月 日止 | | | | | |
| 4.開班時數 | | 小時 | | | | | |

**附件4**

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費概算明細表**

註：初審欄由機關填寫

單位：新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | | | | | | | | |
| 開班人數 | 人 | | |  | 開班時數 | | 小時 | | |
| **項 目** | **單價** | **數量** | **單**  **位** | **預算數**  (➂=➀+➁) | **申請補助**  **金額**  ➀ | **大專校院**  **自籌金額**➁ | | **初審欄** | |
| **核定**  **預算金額** | **核定**  **補助金額** |
| 書籍、印刷、材料費 |  |  | 人 |  |  |  | |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  | 小時 |  |  |  | |  |  |
| 助教鐘點費 |  |  | 小時 |  |  |  | |  |  |
| 工作人員費 | 每小時\_\_\_\_元 | 4小時\*  \_\_\_\_場次  (場次=開班時數/3) | |  |  |  | |  |  |
| 招生宣導費 |  |  | 式 |  |  |  | |  |  |
| 場 地 費 |  |  | 場次 |  |  |  | |  |  |
| 結業式費用 |  |  | 式 |  |  |  | |  |  |
| 行政補助費 |  |  | 式 |  |  |  | |  |  |
| **合 計** | | | | ➅=➃+➄ | ➃最高25萬 | ➄ | |  |  |
| 製表人： 計畫主持人： | | | | | | | | | |

初審欄：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核定預算金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 核定補助  金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 大專校院需  自籌金額 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機 關 核 章 欄 | | |
| 承辦人： | 單位主管： | 機關首長或其授權人員： |

註1：每班最高補助總額為25萬元。

註2：應依附件1編列標準編列各項費用。

**桃園市政府109年度**

**附件5**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-預定書籍、印刷及材料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **個人材料 - 書籍明細（1人份）** | | | | | | | | | | |
| **項次** | **書 名** | **作者／出版社** | | **單位** | **單價** | **數量** | | **小計** | | **發放日期** |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| **合 計** | | | | | | | | **元** | | |
| **個人材料 - 材料明細（1人份）** | | | | | | | | | | |
| **項次** | **品 名** | **規 格** | **單位** | | **單價** | | **數量** | **小計** | **發放日期** | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **合 計** | | | | | | | | **元** | | |
| **共同材料 - 材料明細（1人份）** | | | | | | | | | | |
| **項次** | **品 名** | **規 格** | **單位** | | **單價** | | **數量** | **小計** | **發放日期** | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **合 計** | | | | | | | | **元** | | |
| **1人份材料費用小計：** **元** | | | **本班次材料費用總計：** **元** | | | | | | | |
| **書籍、印刷、材料費：**若屬團購折扣，應以折扣後金額計算。 | | | | | | | | | | |

**附件6**

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-學科課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目次** | **課目名稱** | **內容綱要** | **授課講師** | **課程日期** | **時數** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | |  | **小時** |

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-術科課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目次** | **課目名稱** | **內容綱要** | **授課講師** | **課程日期** | **時數** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | |  | **小時** |

備註：無術科課程則免填。

附件7

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練-時間配當暨預定進度表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區  分 | | 週 次 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 份 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起 迄 日 期  課目及時數 | | | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ |
| 學  科 | 一般學科 | （各課目） | | （時數） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專業學科 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 術  科 | 專業術科 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用實習 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其 他 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備  註 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-實習計畫預定進度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區  分 | 週 次 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 份 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起 迄 日 期  課目與時數 | | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ | ︱ |
| 專  業  術  科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用實習 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備  註 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

備註：無實習課程則免填。

附件8

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-計畫主持人學經歷表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | 中文 |  | | 聯  絡  方  式 | （公）： | | | |
| （宅）： | | | |
| 英文 |  | | 行動電話： | | | |
| 電子郵件： | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | | | |
| 學  歷 | 學 校 名 稱 | | 學位 | | | 院 系 級 別 | | 起迄年月 |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
| 經  歷 | 服務機關名稱 | | 職 稱 | | | 擔 任 工 作 | | 起迄年月 |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
|  | |  | | |  | | ~ |
| **計畫主持人近年參與之專案計畫** | | | | | | | | |
| 專 案 名 稱 | | | 專案內擔任工作 | | | | 起訖年月 | 主辦/委辦機構 |
|  | | |  | | | | ~ |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | | ~ |  |

附件9

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-師資及工作人員名冊

（一）教(講)師名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 性別 | 學歷及  證照 | 本案課程  安排情形 | | 工作經歷 | | | 符合《教育人員任用條例》或《大學聘任專業技術人員擔任教學辦法》之條款 |
| 教授科目 | 時數 | 服務單位/  教授科目 | 期間  (年/月~年/月) | 年資  （年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位授課老師為限。

2.學經歷及證照：需註明**科系**，檢附**身分證正反面、學歷、經歷、證照及服務證明等**相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

（二）助教名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 學歷及  證照 | 本案課程  安排情形 | | 工作經歷 | | |
| 教授科目 | 時數 | 服務單位/  教授科目 | 期間  (年/月~年/月) | 年資  （年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位助教為限。

2.學經歷及證照：需註明**科系**，檢附**身分證正反面、學歷、經歷、證照及服務證明等**

相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

（三）工作人員名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓 名 | 工作經歷  （內容及期間） | 其他 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備註：1.每個授課時段以1位工作人員為限。

2.檢附**身分證正反面、經歷及服務證明**等相關證明文件影本，必要時提供正本查驗。

3.工作人員於開課期間有變更，仍應依規定徵得機關書面同意後，始能變更。

附件10

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-上課教室教學環境資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱  教室地址 |  | 可容納  學員人數 |  |
| 項　目 | 名稱、規格或說明、數量 | | |
| 教學環境 | （請說明教室坪數、照明度、整體環境…等，需檢視是否足以提供所預定所開班別的教學使用） | | |
| **照片一、（4 × 6教室正面照）** | | | |
|  | | | |
| **照片二、（4 × 6教室側照）** | | | |
|  | | | |
| **照片三、（4 × 6整體環境照）** | | | |
|  | | | |

備註：若表格不敷使用，可自行增加為多頁

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-上課教室教學設備表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱  教室地址 | |  | | 可容納  學員人數 | | 人 |
| **項 目** | | | | | | |
| **名稱** | | | **規格** | **數量** | **備註** | |
| 一、  場地共同配備 | 1. | |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  | |
| 3. | |  |  |  | |
| 4. | |  |  |  | |
| 5. | |  |  |  | |
| 二、  每名學員配備 | 1. | |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  | |
| 3. | |  |  |  | |
| 4. | |  |  |  | |
| 5. | |  |  |  | |

計畫主持人： 單位主管：

附件11

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-審查委員審查評分表

審查委員編號：\_\_\_\_\_\_\_ 日期：109 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | | 審查項目 | 配分 | 大專校院所提班別及得分 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 評分 | 評分 | 評分 | | 評分 | 評分 | | 評分 |
| **1** | | 課程內容與時間配當 | 30 |  |  |  | |  |  | |  |
| **2** | | 課程規劃理念及預期效益 | 25 |  |  |  | |  |  | |  |
| **3** | | 經費編列合理性 | 20 |  |  |  | |  |  | |  |
| **4** | | 行政作業能力、相關實績 | 10 |  |  |  | |  |  | |  |
| **5** | | 執行能力(含團隊分工、宣導及甄選方式等)及講師專業性 | 10 |  |  |  | |  |  | |  |
| **6** | | 其他評分事項(含TTQS、交通、場地、創新等） | 5 |  |  |  | |  |  | |  |
| 得分加總 | | | 100 |  |  |  | |  |  | |  |
| 轉換為序位 | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 意  見）理由  （ |  | | | | | | | | | | |
| 審查注意事項 | 一、本表審查完成後於右下角折線彌封。  二、審查委員應全程參與並親自為之，不得代理，避免遲到早退。  三、本案採書面審查，無進行簡報。  四、平均總評分未達**75**分(含)者不予入排序。 | | | | | |  | | | 審查委員  簽名 | |

附件12

附件12

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-審查委員審查評分總表

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 大專校院  及班別  審查委員 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 | 得分  加總 | 序位 |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大專校院經費  編列金額 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 總評分/平均總評分 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 序位和(序位合計) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 序位名次 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 全部審查委員 | 姓名 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 職業 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 出席或缺席 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 其他記事 | 1.審查委員是否先經逐項討論後，再予評分：  2.不同委員審查結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）：  3.審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）：  4.審查結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。 | | | | | | | | | | | |

出席委員簽名

附件13

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員報名表

**報名課程名稱：**

填表日期：109年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 身分證統一編號 |  | 性別 |  |
| 最高學歷 |  | 畢業狀況 | □畢業 □肄業 □在學中 |
| 學校名稱 |  | 科系 |  |
| 服務單位名稱 |  | 服務單位部門 |  |
| 勞務提供地址 |  | 現職職稱 |  |
| 通訊地址 | ( ) | | |
| 聯絡電話(日) |  | 聯絡電話(夜) |  |
| 電子信箱 |  | 行動電話 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |

附件14

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-課程說明會紀錄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱 | |  | | | | | |
| 課程名稱 | |  | | 說明會日期 | | 109 年 月 日 | |
| 課程期間 | | 109年 月 日～  109年 月 日 | | 說明會地點 | |  | |
| **編號** | **姓名** | | **簽到** | **編號** | **姓名** | | **簽到** |
| 01 |  | |  | 16 |  | |  |
| 02 |  | |  | 17 |  | |  |
| 03 |  | |  | 18 |  | |  |
| 04 |  | |  | 19 |  | |  |
| 05 |  | |  | 20 |  | |  |
| 06 |  | |  | 21 |  | |  |
| 07 |  | |  | 22 |  | |  |
| 08 |  | |  | 23 |  | |  |
| 09 |  | |  | 24 |  | |  |
| 10 |  | |  | 25 |  | |  |
| 11 |  | |  | 26 |  | |  |
| 12 |  | |  | 27 |  | |  |
| 13 |  | |  | 28 |  | |  |
| 14 |  | |  | 29 |  | |  |
| 15 |  | |  | 30 |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 照片一 |
|  |
|  |
| 說明： | | |
|  |  | 照片二 |
|  |
|  |
| 說明： | | |

註：說明會照片至少2張以上。

附件15

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-開課學員名冊

**大專校院：**

**課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **出生日期** | **性別** | **最高學歷** | **居住地** | **服務單位/部門** | **聯絡電話**  **（行動電話）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |

預計招生人數 人；報名人數 人；開班人數\_\_\_\_\_人。

**製表人 計畫主持人**

附件16

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員基本資料卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | | | | | | | | 相 片 | |
| 開班日期 | 年 月 日 | 報到日期 | | | | | 年 月 日 | | |
| 中文姓名 |  | | 學號  （2碼） | | | |  | | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | 性別 | | | |  | | |
| 身分證統一編號 |  | | | | | | | | |
| 戶籍地址 |  | | | | | | | | | | |
| 最高學歷 |  | | | | 畢業狀況 | | | □畢業□肄業□在學中 | | | |
| 學校名稱 |  | | | | 科系 | | |  | | | |
| 服務單位名稱 |  | | | | 服務單位部門 | | |  | | | |
| 勞務提供地址 |  | | | | 現職職稱 | | |  | | | |
| 通訊地址 | ( ) | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話(日) |  | | | | 聯絡電話(夜) | | |  | | | |
| 電子信箱 |  | | | | 行動電話 | | |  | | | |
| 緊急通知人  姓名 |  | | | 電話 | |  | | | 關係 | |  |
| 緊急通知人  地址 | ( ) | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |

備註：灰色網底欄位由訓練單位填寫，其餘部分請學員詳細填入相關資料。

附件17

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員離(退)班申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 | |  | 課程名稱 |  |
| 課程期間 | | 自109年 月 日起至 月 日止共（ ）小時 | | |
| **學 員 親 自 填 寫** | 本人 (身分證統一編號： )，  因 申請離（退）班，實際上課期間為109年 月 日起至109年 月 日止。  檢附證明文件：  備註：  簽名：  聯絡電話： 行動電話：  聯絡地址： | | | |
| **大 專 校 院 填 寫** | 初核：□符合/同意 □不符合/不同意，說明：  離退班實際上課期間：109年 月 日起至109年 月 日止，  共計 小時（上課 小時**+**請假 小時**+**曠課 小時）。  申請離/退班時間：109年 月 日  備註：1.請假時數達退班規定係因不可抗力事由者，應檢具證明文件，經大專校院專案核可並函知機關後繼續參加課程。  2.離（退）班發生於開課後2場次內，可由備取學員遞補缺額。  計畫主持人意見： | | | |

承辦人： 承辦日期： / /

註：學員因故離（退）班，填寫本申請書並簽名，由計畫主持人簽署意見（須簽名或蓋章）後，於**離（退）班後10日內**函知機關備查。

附件18

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員異動名冊

**大專校院：**

**課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **上課報到日** | **最後上課日** | **異動原因** | **遞補學員**  **與否** | **遞補學員**  **姓名** | **遞補學員**  **上課報到日** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 例：王小華 | 109.09.20 | 109.09.21 | 離班  意外住院 | 是 | 邱小英 | 109.09.22 |
| 02 | 例：邱小英 | 109.09.22 | 109.10.07 | 退班  曠課14小時 | 否 |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |

開班人數\_\_\_\_人；退班人數 人；離班人數： 人；結業人數 人。

**製表人 計畫主持人**

附件19

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-計畫變更申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大專校院： | | | |
| 課程名稱： | | | |
| 變更事項 | 變更前內容 | 變更後內容 | 變更原因 |
| * 上課日期或時間 |  |  |  |
| * 講師 |  |  |  |
| * 助教 |  |  |  |
| * 工作人員 |  |  |  |
| * 上課地點 * 課程內容 * 其他 |  |  |  |
| 填表人： 單位主管（核章）： | | | |

附件20

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員滿意度調查表

親愛的學員，您好：

感謝您參與桃園市政府勞動局補助大專校院辦理「勞工學苑」課程，麻煩撥冗填答本問卷，提供您的寶貴意見，作為日後我們課程整體規劃與服務改善的重要參考， 謝謝！

**壹、課程名稱：**（請大專校院填列後再發予學員填寫）

**貳、問卷內容:**

以下題目是想瞭解您對本課程學習滿意程度的反應，每一題之後依照順序分別代表「非常滿意」、「滿意」、「普通」、「不滿意」、「非常不滿意」等5-4-3-2-1 五種不同程度計分，請依照您對以下各題所敘述內容的滿意程度，在適當的數字上打「ˇ」。每題只選擇一個答案，每一題都要作答，請勿遺漏，謝謝您的合作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、講師整體表現滿意度？ (60%)** | | | | | |
| 1. 講師專業知識程度 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教學表達技巧 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教材內容的實用性 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 授課方式設計 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 時間掌控方面 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 講師與學員互動效果 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| **二、工作人員服務、環境設施方面滿意度？ (25%)** | | | | | |
| 1. 人員服務態度 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 交通便利性 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 停車方便性 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 教學環境設備 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| **三、課程學習效果？ (15%)** | | | | | |
| 1. 課程符合需求 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 課程難易適中 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |
| 1. 有助工作能力提昇 | □很滿意 | □滿意 | □普通 | □不滿意 | □很不滿意 |

**（請續下頁）**

**參、建議事項**

**請寫下您對於參與本次課程的意見與建議（若沒有意見或建議請寫「無意見」）：**

**（一）環境與設備方面**

1. **教學與課程方面**

**（三）對未來課程規劃方面**

1. **對課程時間安排方面**

**（五）其他建議方面**

**本問卷到此結束，非常感謝您的寶貴意見與協助。煩請您再次檢查是否有遺漏的題目，因為每個題目都很重要，如果有遺漏之處，敬請補填完畢。再次感謝您的熱心協助，謝謝！**

**敬祝 身體健康 萬事如意**

附件21

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-實地訪查紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | | | 上課地點 |  | | | |
| 課程名稱 |  | | | 課程期間 | 109年 月 日～ 月 日( 小時) | | | |
|
| 訪查時間 | 109年 月 日 時 分 | | |  | | | | |
| **書面資料** | | | | **齊備** | **未備** | **部分備有** | **攜回影本** | **說明** |
| 一、全期課程表 | | | |  |  |  |  |  |
| 二、學員簽到（退）表 | | | |  |  |  |  |  |
| 三、請假單 | | | |  |  |  |  |  |
| 四、領料確認單 | | | |  |  |  |  | □前次查訪已提供過，故免提供 |
| 學員到班狀況 | | | | 核定 人；開班 人；實到 人  請假 人；曠課 人；  退訓 人；離班 人。 | | | | |
| **訪 查 項 目** | | | | **訪 查 現 況** | | | **備 註** | |
| 課程實施  狀況 | | 1.是否依課程表授課？  2.上課場地是否與計畫相符？  3.課目或課題為何？  4.講師是否與計畫相符？  5.助教是否與契約相符？  6.工作人員是否隨班？ | | 1.□有 □無  2.□是 □否  3.課程內容：  4.□是□否 講師：  5.□是□否 助教：  6.□是 □否  工作人員： | | |  | |
| 教務管理  狀況 | | 1.有否公告課程表、材料表？  2.有否公告學員權利義務文件？  3.有否提供學員申訴管道資訊？ | | 1.□有 □無  2.□是 □否  3.□是 □否 | | |  | |
| 學員反映意見及問題 | |  | | | | | | |
| 綜合建議 | |  | 缺失處理 | | * 公文限期改善，請廠商提出說明 * 擇期由機關進行複查 | | | |
| 上次查訪缺失改善情形 | | 上次查訪 改善  缺失 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ；情形 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 受訪人員  簽 名 | |  | 訪視人員  簽 名 | |  | | | |

**承辦人 股長 專員 科長**

附件22

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師、助教、工作人員及學員簽到(退)表

| 大專校院 | |  | | | 課程名稱 |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上課地點 | |  | | | 課程期間 | 109年 月 日 - 109年 月 日 | |
| 上課日期 | | 年 月 日 | | | 上課時間 | □上午 □下午 □夜間 | |
| **講師簽到** | |  | | | 時 分起至 時 分 | |
| **助教簽到** | |  | | | **工作人員簽到** |  | |
| 課程進度與內容綱要 | |  | | | | | |
| **學號** | **姓名** | | **簽到** | **簽退** | | | **備註：請假說明** |
| 01 |  | |  |  | | |  |
| 02 |  | |  |  | | |  |
| 03 |  | |  |  | | |  |
| 04 |  | |  |  | | |  |
| 05 |  | |  |  | | |  |
| 03 |  | |  |  | | |  |
| 07 |  | |  |  | | |  |
| 08 |  | |  |  | | |  |
| 09 |  | |  |  | | |  |
| 10 |  | |  |  | | |  |
| 11 |  | |  |  | | |  |
| 12 |  | |  |  | | |  |
| 13 |  | |  |  | | |  |
| 14 |  | |  |  | | |  |

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師、助教、工作人員及學員簽到(退)表

| **學號** | **姓名** | **簽到** | **簽退** | **備註：請假說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

註：1.本簽到表應依規定陳核主管簽章後，置上課地點供查核。

2.本表應由學員依實際上課時段親自簽名，不得由他人代為簽名或冒名頂替。

承辦人： 計畫主持人（核章）：

附件23

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員請假單

填表日：109年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | |
| 姓名 |  | |
| 學號 |  | |
| 電話 |  | |
| 請假  日期/時間 | 自\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分起  至\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分止 | 共計\_\_\_\_\_\_時 |
| 事由 |  | |
| 檢附文件 |  | |
| 請假假別 | □ 事假 □ 病假 □ 其他： | |
| 申請人簽章 |  | |

備註：

1.未到班經查核登錄曠課後，恕無法再行補申請請假手續。

2.請注意該班缺課比例，以免缺課過多，無法結業。

3.請假以「小時」為單位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請假時數累計 | 事假： 小時 病假： 小時  其他： | | |
| 主 管  核 准 |  | 請 假  登 錄 |  |

附件24

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員領料確認單

(個人材料)

領料日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | | | | | 課程名稱 | |  | | | | |
| 課程期間 | 109年 月 日～ 月 日 | | | | | 上課地址 | |  | | | | |
| **品名（書名）** | | **單價** | **數量** | **小計** | | **品名（書名）** | | | **單價** | **數量** | | **小計** |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 備註：   1. 學員請於領料時確認材料之項目、規格、數量符合無誤後，於下方欄位簽名，若有空白欄位請以對角線刪除。 2. 每次發放材料時請填寫一份，**不同發放日期請分張填報**，本表請妥善留存，以為核銷之依據。 | | | | | | | | | | | | |
| １ | | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | |
| 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | | | 15 | |
| 16 | | 17 | | | 18 | | 19 | | | | 20 | |
| 21 | | 22 | | | 23 | | 24 | | | | 25 | |
| 26 | | 27 | | | 28 | | 29 | | | | 30 | |

製表人： 單位主管：

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員領料確認單

(共同材料)

領料日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院 |  | | | | | 課程名稱 | |  | | | | |
| 課程期間 | 109年 月 日～ 月 日 | | | | | 上課地址 | |  | | | | |
| **品名** | | **單價** | **數量** | **小計** | | **品名** | | | **單價** | **數量** | | **小計** |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 備註：   1. 學員請於領料時確認材料之項目、規格、數量符合無誤後，於下方欄位簽名，若有空白欄位請以對角線刪除。 2. 每次發放材料時請填寫一份，**不同發放日期請分張填報**，本表請妥善留存，以為核銷之依據。 | | | | | | | | | | | | |
| １ | | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | |
| 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | | | 15 | |
| 16 | | 17 | | | 18 | | 19 | | | | 20 | |
| 21 | | 22 | | | 23 | | 24 | | | | 25 | |
| 26 | | 27 | | | 28 | | 29 | | | | 30 | |

製表人： 單位主管：

附件25

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-講師鐘點費印領清冊

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **授課內容** | **節數基準** | | **單價** | **授課時數** | **金額** | **簽章** |
| **內聘** | **外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以上合計新臺幣 　（大寫金額）** | | | | | | | |
| 備註：請於本頁後附貼課程表備查。  **填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：** | | | | | | | |

第ˍˍˍ頁，合計ˍˍˍ頁

附件26

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-助教鐘點費印領清冊

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **授課內容** | **節數基準** | | **單價** | **授課時數** | **金額** | **簽章** |
| **內聘** | **外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以上合計新臺幣 　（大寫金額）** | | | | | | | |
| 備註：請於本頁後附貼課程表備查。  **填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管：** | | | | | | | |

第ˍˍˍ頁，合計ˍˍˍ頁

附件27

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-工作人員費印領清冊

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 請領人簽名 | 單價/工資 | 時數/場次 | 工作日期 | 金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 以上合計新臺幣 (大寫金額) | | | | | | |
| 備註：請於本頁後附課程表備查。  填表： 業務主管： 會計主管： 單位主管： | | | | | | |

第\_\_\_\_\_頁，合計\_\_\_\_\_頁

桃園市政府109年度

**附件28**

補助大專校院辦理在職勞工訓練-經費決算表

填報日期： 年 月 日

註：審核欄由機關填寫

金額單位:新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | | | | | |
| 大專校院 |  | | 課程期程 | 年 月 日- 年 月 日 | | |
| **經費項目** | **核定**  **預算數** | **實支金額** | **餘額** | **绌支** | **備註** | **審核欄** |
| 書籍、印刷、材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 助教鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 工作人員費 |  |  |  |  |  |  |
| 招生宣導費 |  |  |  |  |  |  |
| 場地費 |  |  |  |  |  |  |
| 結業式費用 |  |  |  |  |  |  |
| 行政補助費 |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |
| 離、退班學員減少補助 | 學員實際上課期間達總時數1/3(含)以上未達1/2者：個人訓練費用\*1/2\*\_\_\_\_\_人=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(a) | | | | 共減少補助  \_\_\_\_\_\_\_\_元  【(a)+(b)】 |  |
| 學員實際上課期間未達總時數1/3者：  個人訓練費用\*2/3\*\_\_\_\_\_人=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(b) | | | |
| 註：個人訓練費用=本局核定補助金額/預定受訓學員人數=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | |
| **合 計** | | | | | |  |
| **核 予 補 助 款：**  **※每班最高補助25萬元** | | | | | | **元** |
| 註：本計畫經費計算時如遇非整數，則以小數點後第1位四捨五入取至個位數。 | | | | | | |
| 承辦單位 計畫主持人 會計單位 單位負責人 | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機 關 核 章 欄 | | |
| 承辦人： | 單位主管： | 機關首長或其授權人員： |

附件29

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-支出憑證明細表

填報日期： 年 月 日

大專校院：

課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 經費項目 | 金額 | 編號 | 經費項目 | 金額 |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| 合計 | | 新臺幣：（大寫） 元 | | | |

備註：

1.編號：每張黏貼憑證用紙編一流水號。

2.經費項目：請填寫該張黏貼憑證用紙所屬之經費項目(依據附件1之經費編列標準)。

3.金額：請填寫該張黏貼憑證用紙之總計金額。

4.若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

附件30

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學員考核成績及結業學員名冊

**大專校院： 課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

| **學號** | **姓名** | **學科分數** | **術科分數** | **總分** | **排名** | **實際上課時數** | **請假及**  **曠課**  **總時數** | **請假及曠課占總時數%** | **考核**  **成績** | **郵遞區號** | **通訊地址** | **學員**  **簽名確認** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | ○○○ | 88 | 90 | 89 | 1 | 48 | 6 | 11.1% | 合格 |  |  |  |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

開班人數\_\_\_\_\_人；結業人數 人。

備註：

1. **排名若遇總分同分，大專校院應視術科、學科或平常表現(出席率等)排名次。**
2. 如有中途離（退）班請註明，或有考核成績高於90分、低於60分者，請說明原因。

**製表人 （） 計畫主持人 （）**

附件31

桃園市政府109年度

補助大專校院辦理在職勞工訓練-學分證明書學員領取清冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大專校院名稱 | |  | | | | | |
| 課程名稱 | |  | | 課程期間 | | 109年 月 日～109年 月 日 | |
| **編號** | **姓名** | | **確認領取簽名** | **編號** | **姓名** | | **確認領取簽名** |
| 01 |  | |  | 16 |  | |  |
| 02 |  | |  | 17 |  | |  |
| 03 |  | |  | 18 |  | |  |
| 04 |  | |  | 19 |  | |  |
| 05 |  | |  | 20 |  | |  |
| 06 |  | |  | 21 |  | |  |
| 07 |  | |  | 22 |  | |  |
| 08 |  | |  | 23 |  | |  |
| 09 |  | |  | 24 |  | |  |
| 10 |  | |  | 25 |  | |  |
| 11 |  | |  | 26 |  | |  |
| 12 |  | |  | 27 |  | |  |
| 13 |  | |  | 28 |  | |  |
| 14 |  | |  | 29 |  | |  |
| 15 |  | |  | 30 |  | |  |

附件32

(大專校院名稱)

黏 貼 憑 證 用 紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫 | 桃園市政府109年度補助大專校院辦理在職勞工訓練實施計畫 | | | | | | | | | |  |
| 憑證編號 | ○ | 金　　　　額 (新臺幣) | | | | | | | | |  |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 所屬年度 | 109 |  |  |  |  | $ |  |  |  |  |
| 經費項目 | ○○費  (本局補助項目) | 用途說明 | | 辦理「○○○○○(本局核定補助之**課程名稱**)」：\_\_\_\_\_\_\_(支出用途)\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人/經手人 | 單位主管 | 會計單位 | 負責人 |
|  |  |  |  |
|  | (　憑　　證　　黏　　貼　　線　) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 說明：   1. 對不同課程名稱或經費項目之原始憑證請勿混合黏貼。 2. 各校依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得牴觸相關法令規定。 3. 本用紙憑證黏貼線上端有關人員核章欄，得視各校實際工作之分工程序自行增列。 4. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。 5. 本用紙由有關人員順序核章後，請按經費編列標準之經費項目分類，依序編號及裝訂成冊，並填列於支出憑證明細表。 | 附件：  □發票 張  □收據 張  □其他文件(需註明文件名稱、份數) |

附件33

**桃園市政府109年度**

**補助大專校院辦理在職勞工訓練─已退還學員保證金清冊**

**大專校院名稱：**

**課程名稱：**

**課程期間：109年○月○日~109年○月○日 課程時數： 小時**

單位：新臺幣（元）

| **學號** | **姓名** | **課程起迄日期** | **課程**  **總時數** | **請假及曠課**  **總時數** | **退還金額** | **學員簽名確認已領退還之保證金** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 例：陳有勁 | ○月○日~○月○日 | 54 | 3 | 1,000 |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

※如未退還保證金，請於學員簽名欄位備註原因(如:無取得學分證明)。

開班人數\_\_\_\_\_人；結業人數 人；申請退還保證金人數 人。

**製表人 業務主管 會計主管 單位主管**

附件34

|  |
| --- |
| **桃園市政府109年度**  **補助大專校院辦理在職勞工訓練**  **成果報告書** |

補助機關：桃園市政府勞動局

大專校院：

課程名稱：

課程期間：109年 月 日起至109年 月 日

課程時數： 小時

招生人數： 人

開班人數： 人

結業人數： 人

計畫主持人：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

|  |
| --- |
| **桃園市政府109年度**  **補助大專校院辦理在職勞工訓練**  **成果報告書** |

**一、大專校院：**

**二、課程名稱：**

**三、課程期程：**109年 月 日～109年 月 日，共計 小時

**四、計畫內容摘要：**

**五、計畫執行成果分析：**

**（一）招生及開班狀況：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ➀ | **招生人數** | **人** | ➁ | **實際開班人數** | **人** |
| ➂ | **開班人數達成率**(=➁/➀\*％) | **%** | ➃ | **離班人數** | **人** |
| ➄ | **退班人數** | **人** | ➅ | **結業人數** | **人** |

**（二）經費執行狀況：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ➀  **預算經費** | ➁  **執行金額** | ➂  **申請補助金額** |
| **元** | **元** | **元** |

**（三）輔導學員參加技能檢定狀況：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學員姓名** | **報檢職類** | **檢定級別** | **取得證照數** | **合計** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（四）學員滿意度調查結果：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **非常滿意** | | **滿意** | | **普通** | | **不滿意** | | **非常不滿意** | | **合計** | |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**六、執行成果統計分析：**

**（一）性別分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 男性 | | 女性 | | 合計 | |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**（二）年齡統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 19歲以下 | | 20~24歲 | | 25~29歲 | | 30~34歲 | | 35~39歲 | | 40~44歲 | | 45歲以上 | | 合計 | |
|  | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

1. **教育程度統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 國中(含)  以下 | | 高中/職 | | 專科 | | 大學 | | 碩士 | | 博士 | | 合計 | |
| ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ | ➀ | ➁ |
| 開班 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 結業 | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ | 人 | ％ |

備註：➀-代表人數、➁-代表佔總數的百分比。

**（四）居住地統計分析：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | 桃  園 | 中壢 | 八德 | 平鎮 | 蘆竹 | 觀音 | 新屋 | 楊梅 | 龜山 | 龍潭 | 大園 | 大溪 | 復興 | **外縣(市)** | **合計** |
| 人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、活動成果**

1. **招生說明（另檢附招生簡章）**
2. **甄試機制說明（含甄試作業流程、試題、解答、公告事項等）**
3. **學員學習心得分享**

|  |  |
| --- | --- |
| **學員姓名** | **學員心得** |
|  |  |
|  |  |

(表格不足請自行新增)

1. **課程內容簡介**
2. **說明會相關說明資料、說明會及學習成果等至少6張照片以上**

**1.說明會相關說明資料**

**2.照片**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 照片一 |
|  |
|  |
| 說明： | | |
|  |  | 照片二 |
|  |
|  |
| 說明： | | |